

# Käytä tilapäistä sähköpostiosoitetta

[Peruskäyttäjälle.net](https://peruskayttajalle.net)

Ohjeen versio 20.1.2022



Tämä teos on lisensoitu **Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen-EiMuutoksia 4.0 Kansainvälinen** -lisenssillä. Tarkastele lisenssiä osoitteessa <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.fi>

Voit jakaa tätä teosta, kunhan mainitset selkeästi sen alkuperäksi ja tekijäksi [Peruskäyttäjälle.net](https://peruskayttajalle.net) -sivuston.

- Peruskäyttäjälle.netin [Creative Commons-esittely](https://peruskayttajalle.net/tietoja.php#cc) (<https://peruskayttajalle.net/tietoja.php#cc>)
- Lisätietoa [Creative Commonsista suomeksi](https://creativecommons.fi/) (<https://creativecommons.fi/>)



# Sisällysluettelo

1	Johdanto.....	3
2	Huomioitavaa aikarajasta.....	3
3	Viestien lukeminen .....	4
4	Viesteihin vastaaminen.....	6
5	Viestien välittäminen.....	7
6	Tilapäisosoitteen poistuminen käytöstä.....	8



# 1 Johdanto

---

[10 Minute Mail](https://10minutemail.com/) (<https://10minutemail.com/>) tarjoaa tilapäisen sähköpostiosoitteen, joka on voimassa 10 minuuttia. 10 Minute Mail on hyödyllinen silloin, kun esimerkiksi epäilet jonkin sähköpostiosoitettasi vaativan nettisivuston mahdollisesti lähettävän sinulle myöhemmin roskapostia tai ei-toivottua mainontaa.

10 Minute Mailia on syytä käyttää harkiten, koska sähköpostiosoitteen lakattua olemasta, viestejä ei ole enää mahdollista lukea. Viestit poistetaan automaattisesti, kun nettiselain suljetaan ja sähköpostiosoite on lakannut toimimasta.

Tässä ohjeessa käydään läpi 10 Minute Mailin käyttäminen.

## 2 Huomioitavaa aikarajasta

---

10 Minute Mailin sivulla on laskuri, joka näyttää minuutteina ja sekunteina kuinka kauan tilapäinen sähköpostiosoite on vielä toiminnassa (kuva 1).



Kuva 1

Tarpeen vaatiessa sähköpostiosoitteen voimassaoloa voi jatkaa ”nollaamalla” laskurin aloittamaan uudestaan 10 minuutista seuraavasti:

1. Napsauta laskurin alla olevaa **Get 10 more minutes** -painiketta (kuva 2).





Kuva 2

2. Seuraavaksi laskuri aloittaa laskemisen uudestaan 10 minuutista.

### 3 Viestien lukeminen

---

Voit lukea sähköpostiviestit 10 Minute Mailissa seuraavasti:

1. Mene osoitteeseen <https://10minutemail.com/>. Näet tilapäisen sähköpostiosoitteesi laskurin yläpuolella. Esimerkissä sähköpostiosoite on *wckpwwnkusrynuiap@ttirv.net* (kuva 3).



Kuva 3

2. Kopioi tilapäinen sähköpostiosoite leikepöydälle napsauttamalla sähköpostiosoitteen vasemmalla puolella olevaa kuvaketta, jossa on vaaleita vaakaviivoja (kuva 4).

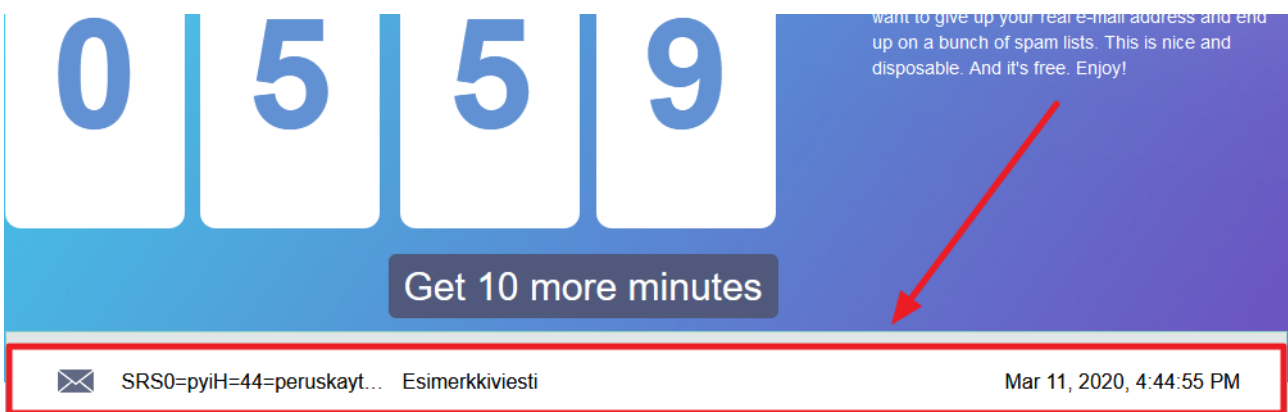




Kuva 4

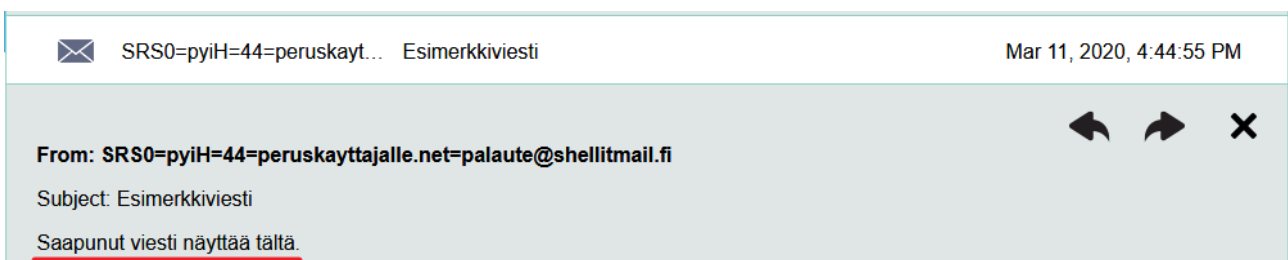
3. Liitä tilapäinen sähköpostiosoite haluamallesi nettisivulle, sähköpostiohjelmaan tms.

4. Tilapäisen sähköpostiosoitteen oikealla puolella kohdassa **INBOX** lukee numero 0, kun viestejä ei ole vielä tullut. Kun viesti tai viestejä saapuu, kohdassa näkyy saapuneiden viestien lukumäärä. Laskurin alla näkyy viestin lähettäjän sähköpostiosoite, viestin otsikko ja saapumisaika. Napsauta viestin tietoja avataksesi sen (kuva 5).



Kuva 5

5. Viesti avautuu alaspäin omaan laatikkoonsa. Viesti näkyy lähettäjän tietojen alapuolella. Esimerkissä viestissä lukee *Saapunut viesti näyttää tältä* (kuva 6). Voit sulkea viestin napsauttamalla viestin tietoja samalla tavalla kuin avatessasi viestiä.



Kuva 6

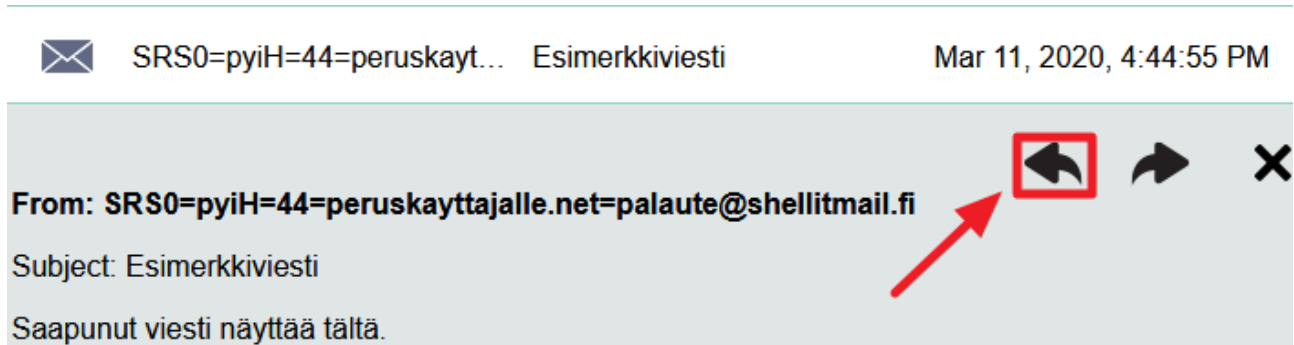


# 4 Viesteihin vastaaminen

---

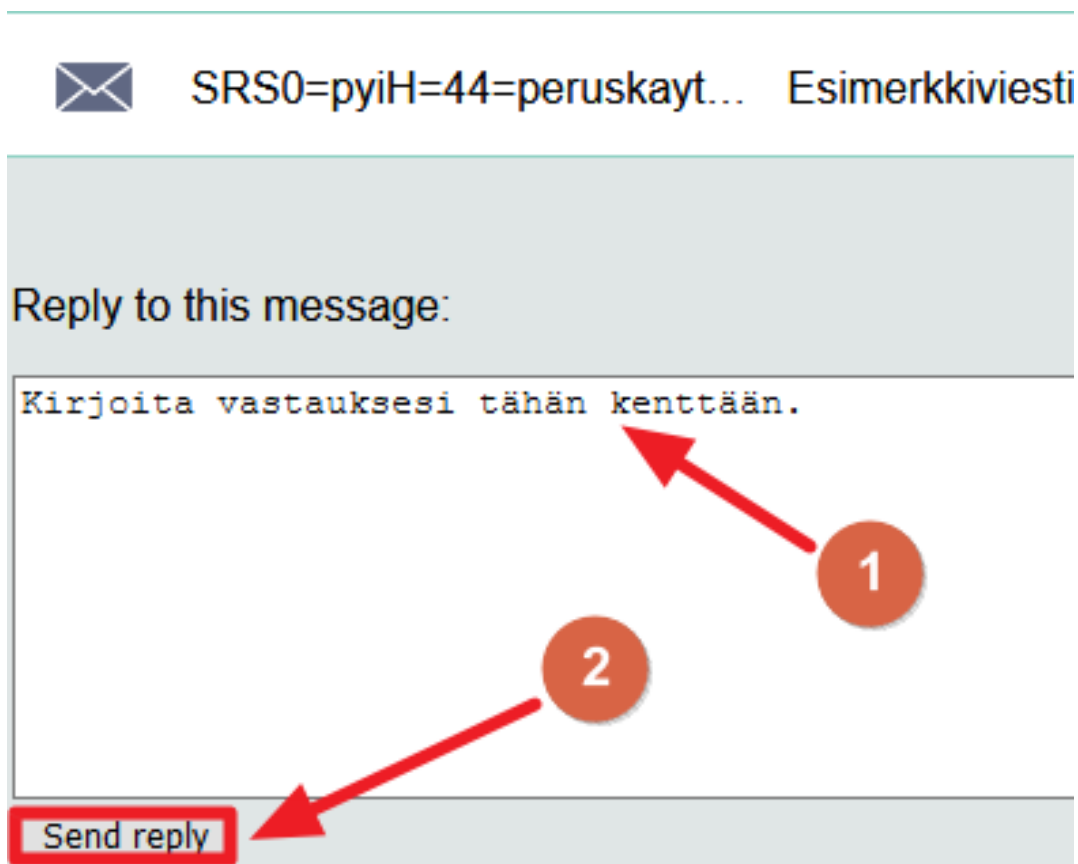
Voit vastata sähköpostiviesteihin 10 Minute Mailissa seuraavasti:

1. Avattuasi viestin napsauta ensin oikeassa yläreunassa olevaa, vasemmalle osoittavaa mustaa nuolta (kuva 7).



Kuva 7

2. Kirjoita vastausviesti kenttään tekstin *Reply to this message:* alla ja napsauta kentän alla olevaa **Send reply** -painiketta (kuva 8).



Kuva 8

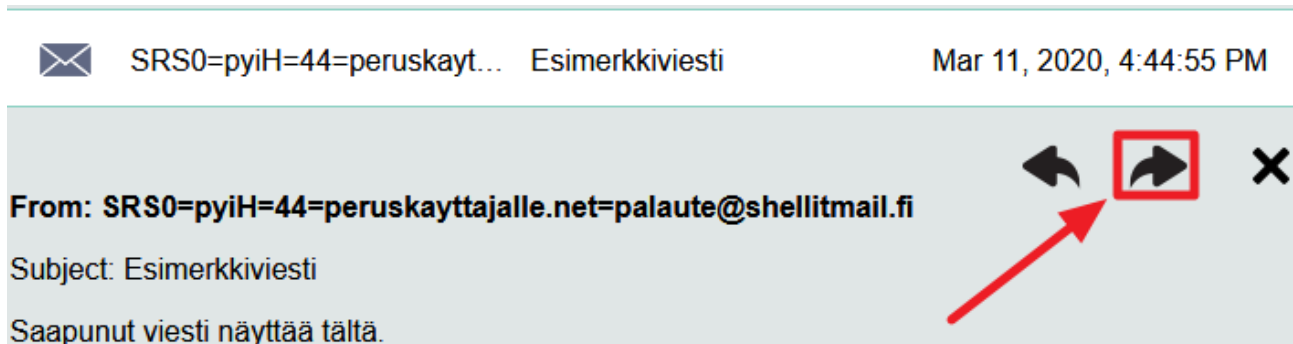


# 5 Viestien välittäminen

---

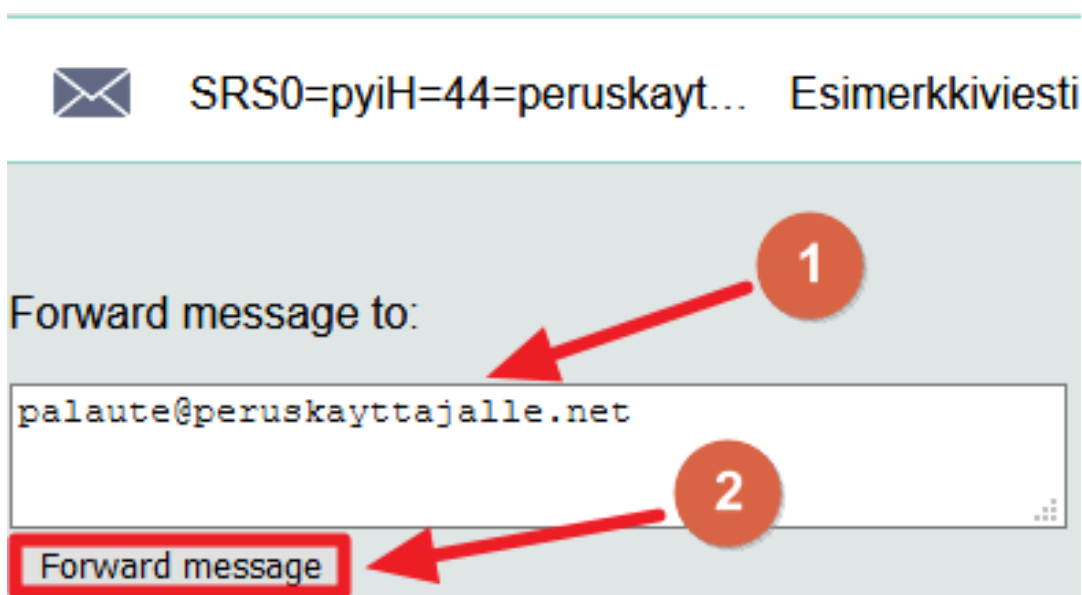
Voit välittää sähköpostiviestejä eli lähettää niitä eteenpäin johonkin toiseen sähköpostiosoitteeseen 10 Minute Mailissa seuraavasti:

1. Avattuasi viestin napsauta ensin oikeassa yläreunassa olevaa, oikealle osoittavaa mustaa nuolta (kuva 9).



Kuva 9

2. Kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite tekstin *Forward message to:* alla olevaan kenttään ja napsauta kentän alla olevaa **Forward message** -painiketta (kuva 10).



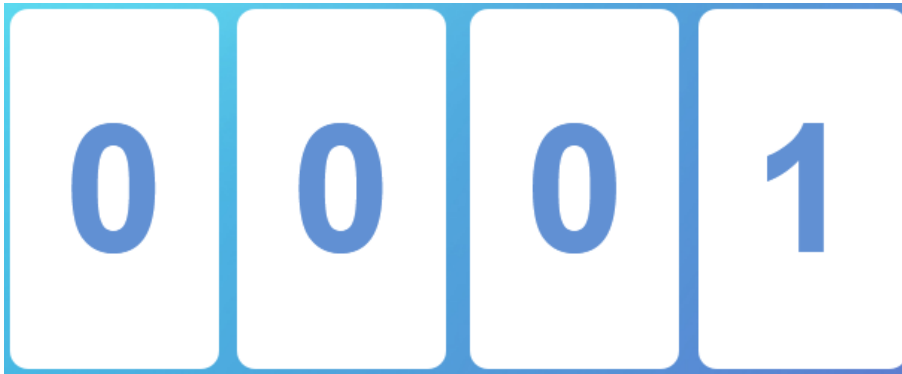
Kuva 10



## 6 Tilapäisosoitteen poistuminen käytöstä

---

Kun tilapäisosoite poistuu käytöstä, laskurin lukema muuttuu yhteen sekuntiin (kuva 11).



Kuva 11

Sähköpostiviestit poistetaan automaattisesti, kun nettiselain suljetaan.