

Suomen kielen oikoluku LibreOfficeen

Peruskayttajalle.net

Ohjeen versio 22.4.2020



Tämä teos on lisensoitu **Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen-EiMuutoksia 4.0 Kansainvälinen** -lisenssillä. Tarkastele lisenssiä osoitteessa <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.fi>

Voit jakaa tätä teosta, kunhan mainitset selkeästi sen alkuperäksi ja tekijäksi [Peruskäyttäjälle.net](https://peruskayttajalle.net) -sivuston.

- Peruskäyttäjälle.netin [Creative Commons-esittely](https://peruskayttajalle.net/tietoja.php#cc) (<https://peruskayttajalle.net/tietoja.php#cc>)
- Lisätietoa [Creative Commonsista suomeksi](https://creativecommons.fi/) (<https://creativecommons.fi/>)



Sisällysluettelo

1	Johdanto.....	3
2	Lisäosan lataaminen ja asentaminen.....	3
3	LibreOfficen oikoluvun asetukset.....	7



1 Johdanto

Toimisto-ohjelmisto [LibreOfficen](https://fi.libreoffice.org/) (<https://fi.libreoffice.org/>) Windows -versiossa suomen kielen oikolukua ei asenneta automaattisesti, vaan se pitää asentaa itse. Suomen kielen oikolukuun löytyy lisäosa nimeltä [Voikko](https://voikko.puimula.org/) (<https://voikko.puimula.org/>).

Voikko -lisäosan asentaminen LibreOfficeen on helppoa, mutta Voikko pitää asentaa erikseen jokaiselle Windowsin käyttäjättilille. Samoin Voikon ja oikoluvun asetukset pitää säätää jokaisella käyttäjättilillä erikseen.

Tässä ohjeessa käydään läpi suomen kielen oikolukuun käytettävän Voikko -lisäosan asentaminen ja asetukset Windows 7:ssä ja Windows 10:ssä.

2 Lisäosan lataaminen ja asentaminen

Voit ladata ja asentaa Voikko -lisäosan seuraavasti:

1. Mene osoitteeseen <https://www.puimula.org/http/ooo/libreoffice-voikko.html>. Voikosta löytyy kolme eri versiota. Useimmille peruskäyttäjille riittää Voikon perusversio. Laajemmassa versiossa on mukana myös tieteellinen ja murreosanasto. Napsauta haluamaasi versiota, jolloin lisäosan latauksen pitäisi alkaa automaattisesti (kuva 1).



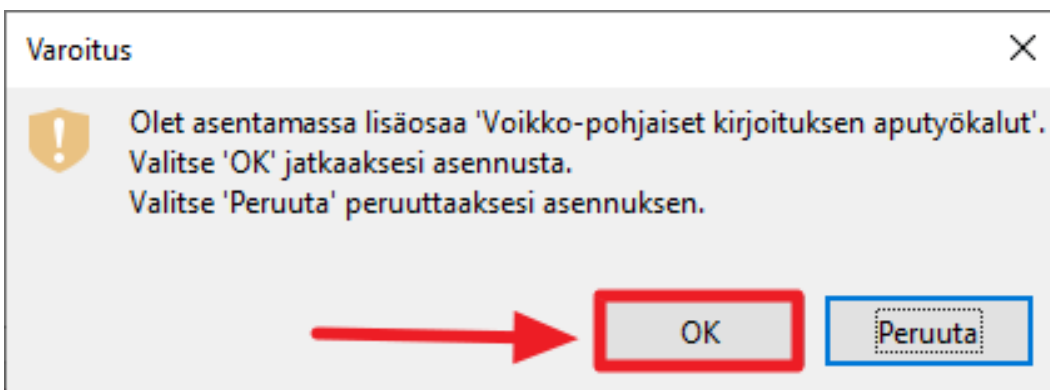
Kuva 1

2. Kun Voikko -lisäosa on latautunut, löytyy se tietokoneelta joko nimellä *voikko* tai *voikko-laaja* (kuva 2). Kaksoisnapsauta lisäosaa, jolloin sen tulisi avautua automaattisesti LibreOfficessa. Jos lisäosa ei avaudu automaattisesti LibreOfficessa, siirry kohtaan 8.



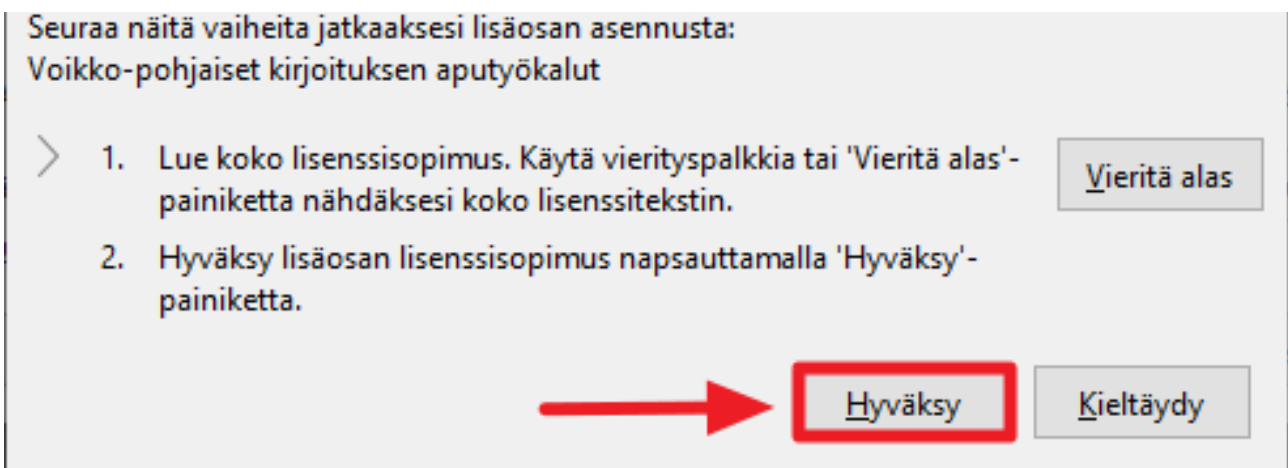
Kuva 2

3. Avautuneessa LibreOfficen ikkunassa napsauta **OK** -painiketta asentaaksesi Voikon (kuva 3).



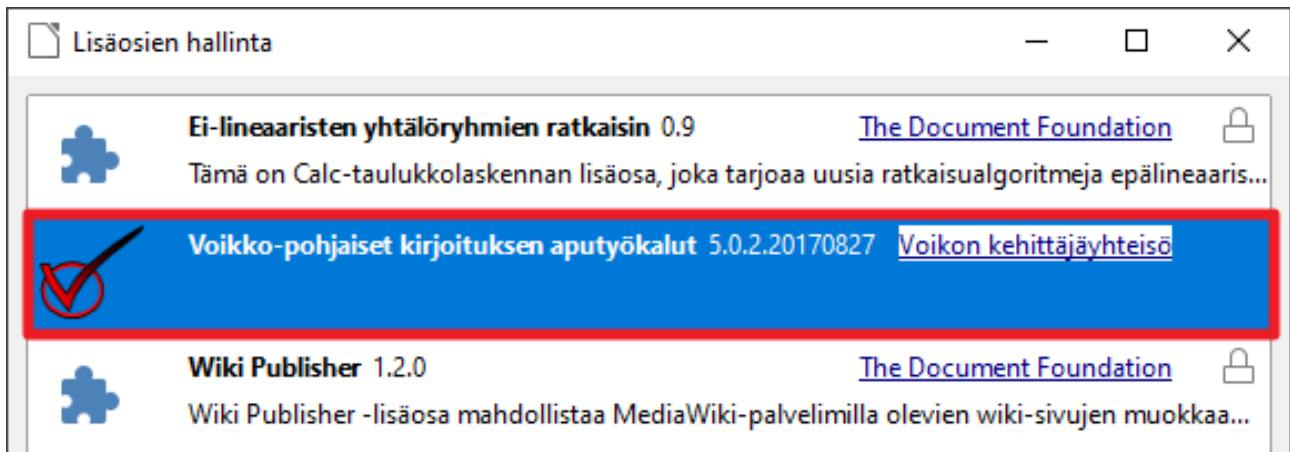
Kuva 3

4. Seuraavaksi avautuvassa ikkunassa napsauta ikkunan oikeassa alareunassa olevaa **Hyväksy** -painiketta. Esimerkin kuvaa on rajattu (kuva 4).



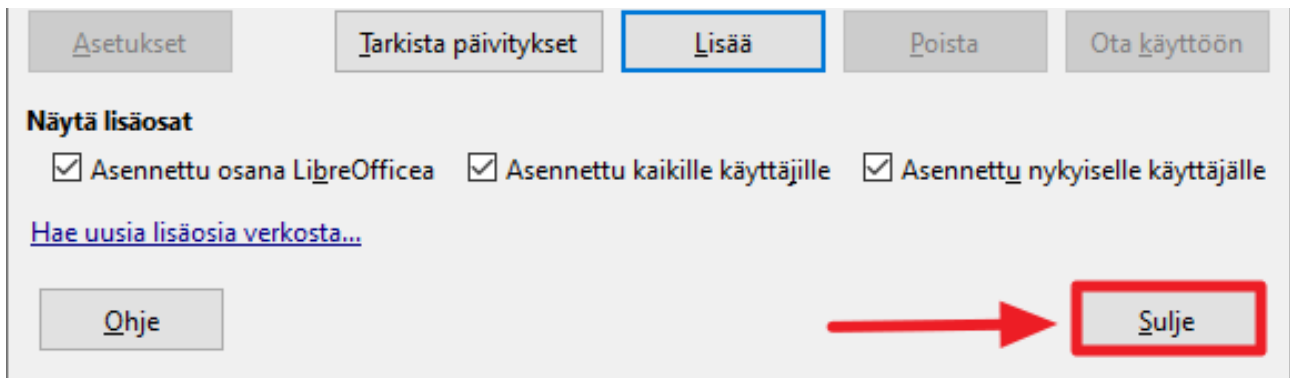
Kuva 4

5. Yleensä Voikko -lisäosan asennus ei kestä kauan. Kun lisäosa on asennettu, se ilmestyy asennettujen lisäosien listalle (kuva 5).



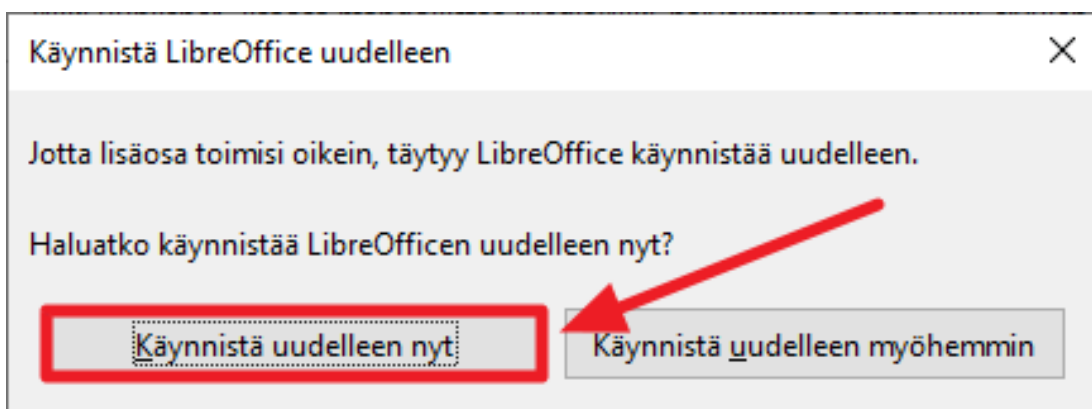
Kuva 5

6. Seuraavaksi napsauta ikkunan oikeassa alareunassa olevaa **Sulje** -painiketta (kuva 6).



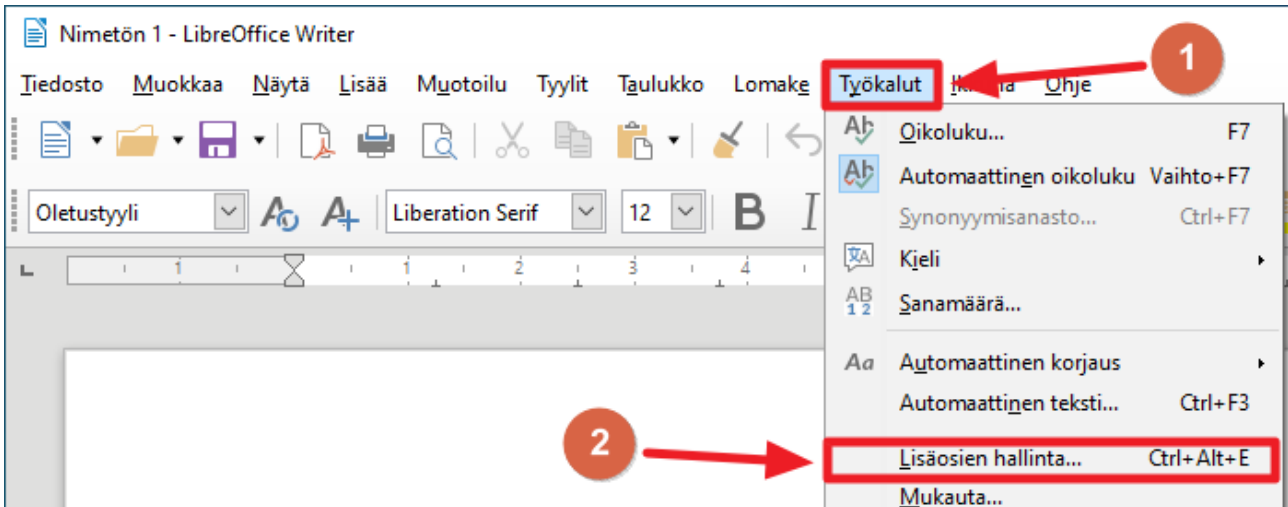
Kuva 6

7. Lopuksi Voikko -lisäosan asennus pitää viimeistellä käynnistämällä LibreOffice uudelleen. Napsauta ikkunassa **Käynnistä uudelleen nyt** -painiketta (kuva 7).



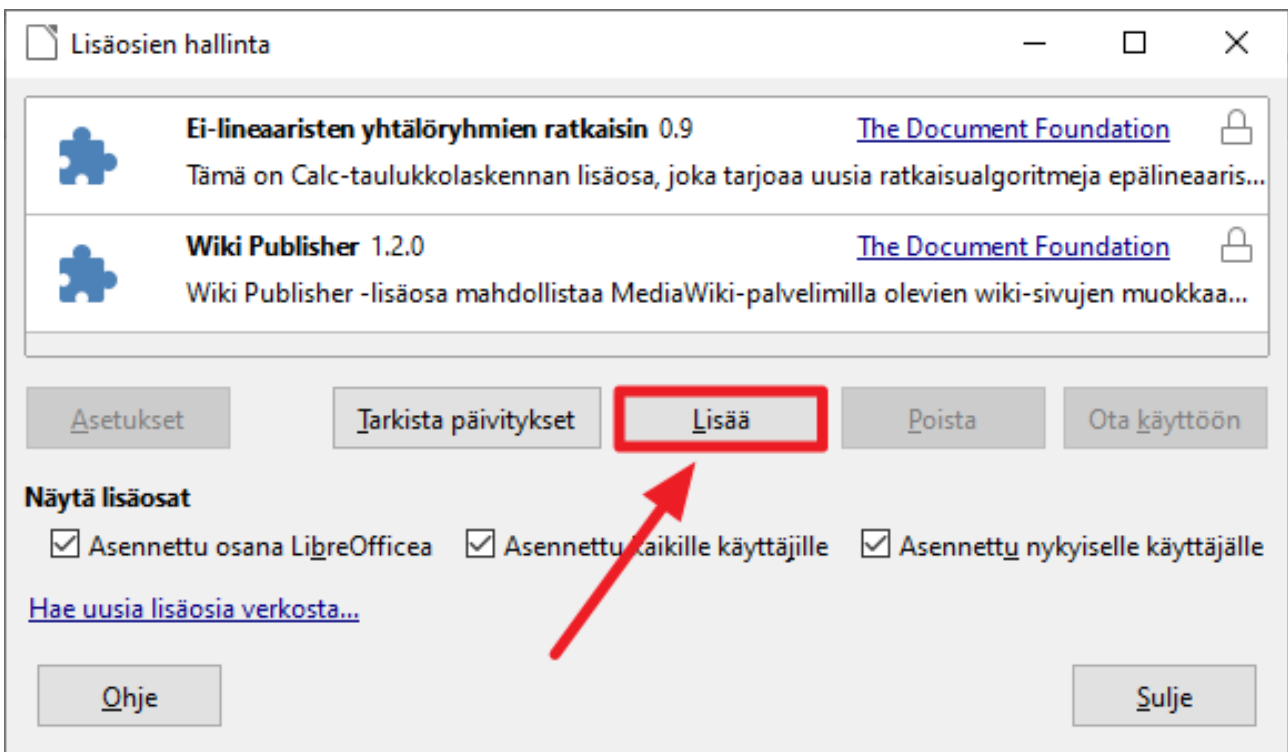
Kuva 7

8. Jos Voikko -lisäosa ei avaudu automaattisesti LibreOfficessa, avaa ensin mikä tahansa LibreOfficen ohjelmista. Sen jälkeen napsauta **Työkalut** -valikosta kohtaa **Lisäosien hallinta**. Esimerkin kuvaa on rajattu (kuva 8).



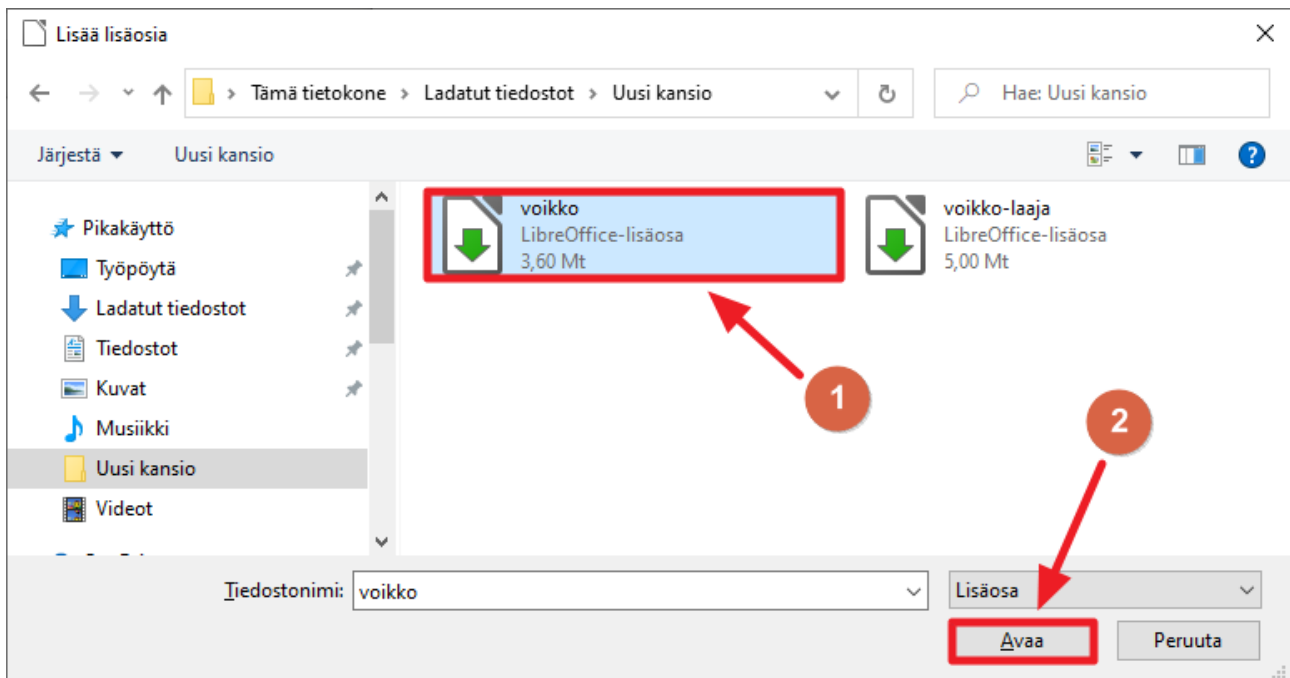
Kuva 8

9. Avautuvassa ikkunassa napsauta **Lisää** -painiketta. Esimerkin kuvaa on rajattu (kuva 9).



Kuva 9

10. Avautuvassa ikkunassa etsi ladattu Voikko -lisäosa ja napsauta sitä hiirellä. Lopuksi napsauta ikkunan oikeassa alareunassa olevaa **Avaa** -painiketta (kuva 10).



Kuva 10

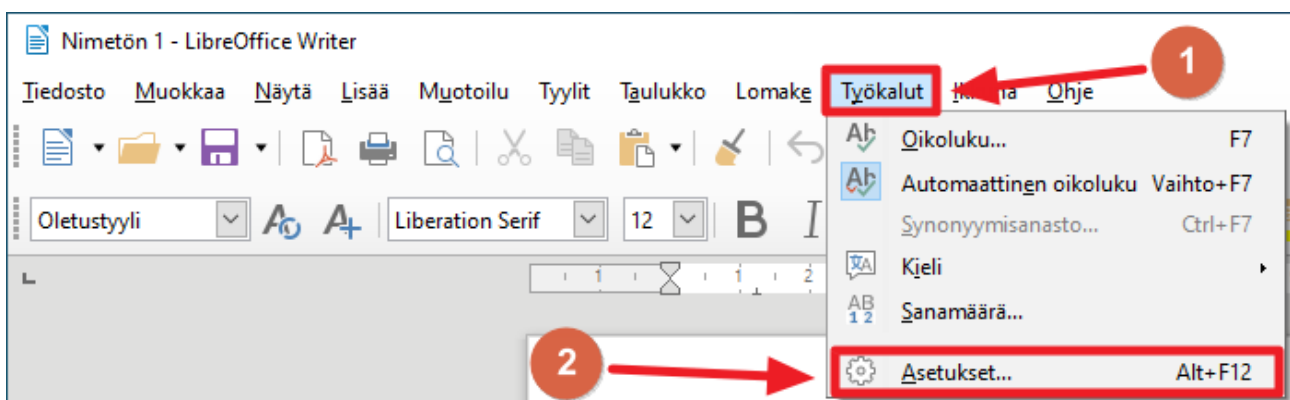
11. Jatka Voikko -lisäosan asentamista samoin kuin kohdassa 4, sivulla 4.

12. Jos Windowsissa on useampia käyttäjätilejä, asenna Voikko -lisäosa jokaiselle käyttäjätilelle tämän luvun ohjeiden mukaisesti.

3 LibreOfficen oikoluvun asetukset

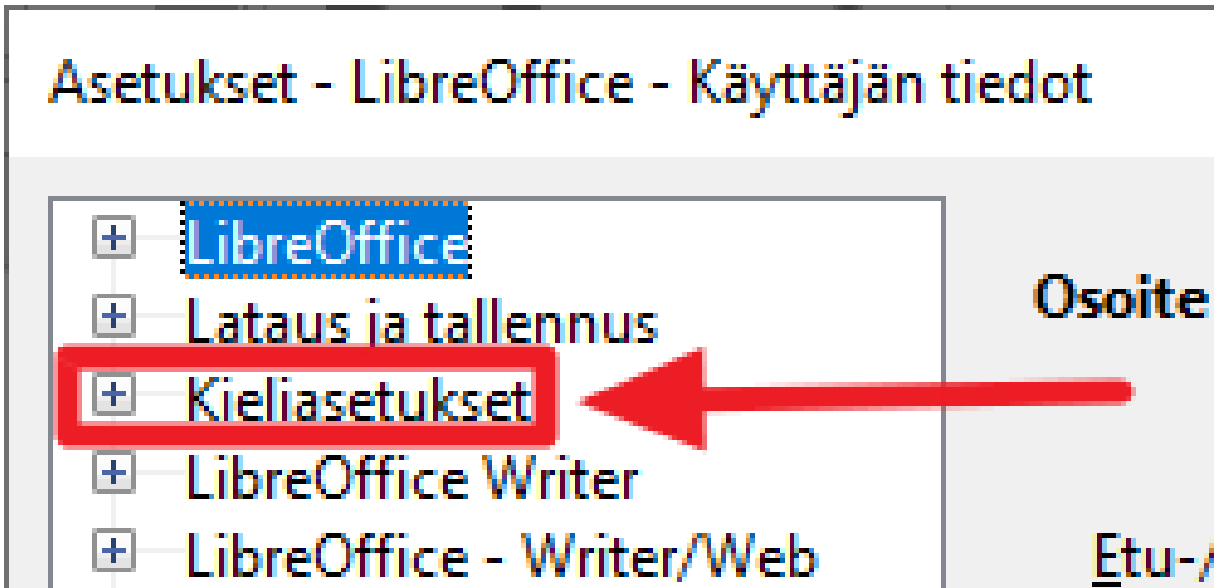
Voit muuttaa LibreOfficen oikoluvun asetuksia seuraavasti:

1. Avaa LibreOfficen tekstinkäsittely eli Writer. Napsauta **Työkalut** -valikosta kohtaa **Asetukset**. Esimerkin kuvaa on rajattu (kuva 11).



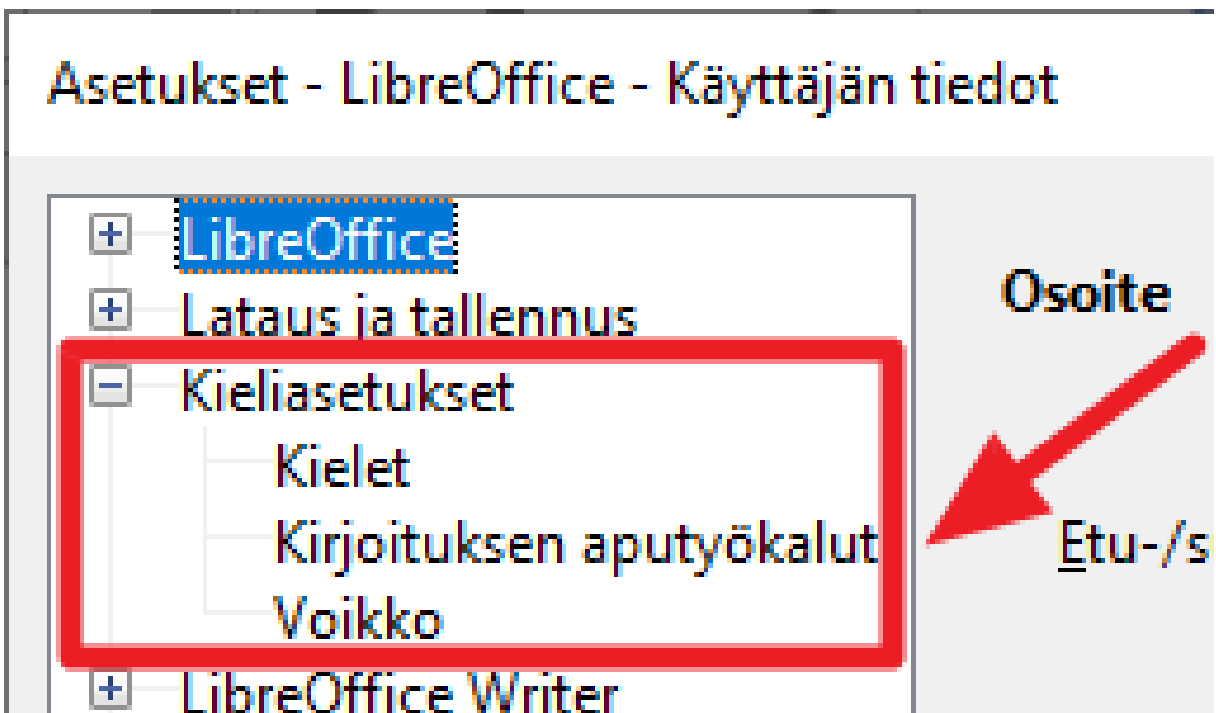
Kuva 11

2. Avautuvassa **Asetukset** -ikkunassa on vasemmassa reunassa kohta **Kieliasetukset**. Jos kohdan edessä on plusmerkki, napsauta ensi plusmerkkiä, jotta kohdasta tulevat näkyviin alakohdat (kuva 12).



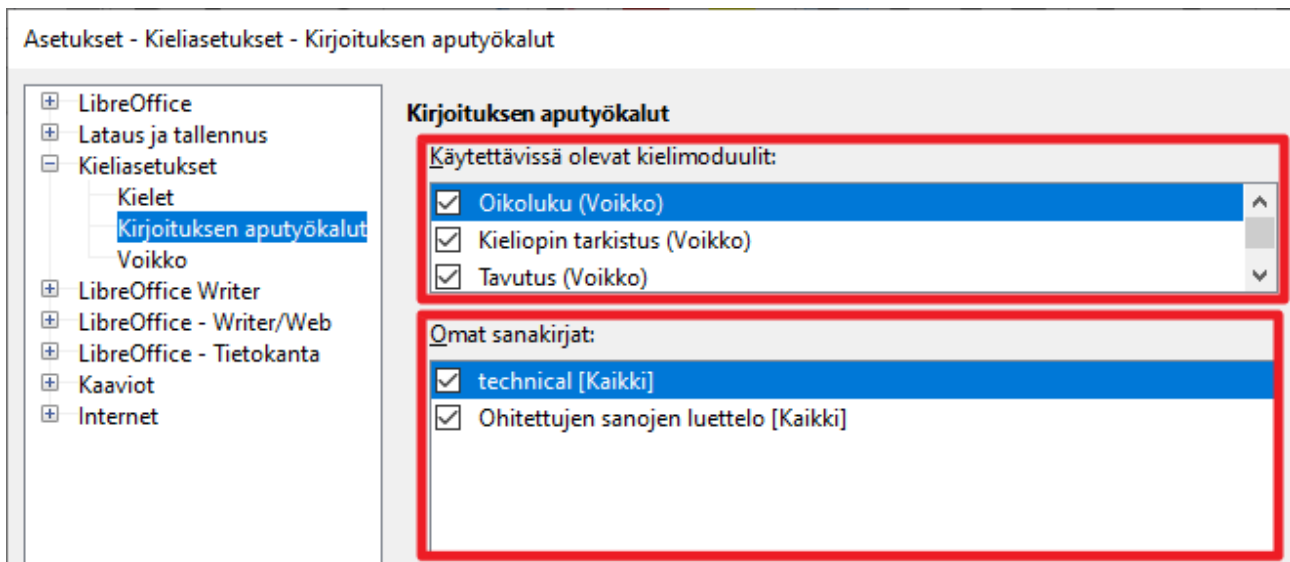
Kuva 12

3. Kun alakohdat ovat näkyvissä, napsauta alakohtaa **Kirjoituksen aputyökalut** (kuva 13).



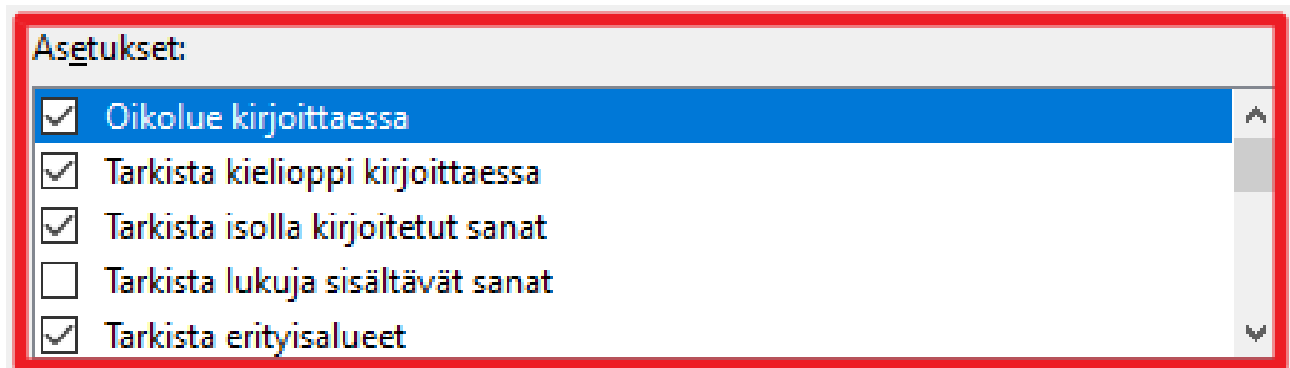
Kuva 13

4. Ikkunan oikealla puolella kohdissa **Käytettävissä olevat kielimoduulit** ja **Omat sanakirjat** kannattaa napsauttaa rasti ruutuun kaikkiin näkyvillä oleviin kohtiin (kuva 14).



Kuva 14

5. Ikkunan oikealla puolella kohdassa **Asetukset** voit valita omaan tarpeeseesi sopivat oikolukuasetukset napsauttamalla rastin ruutuun tai pois ruudusta (kuva 15).

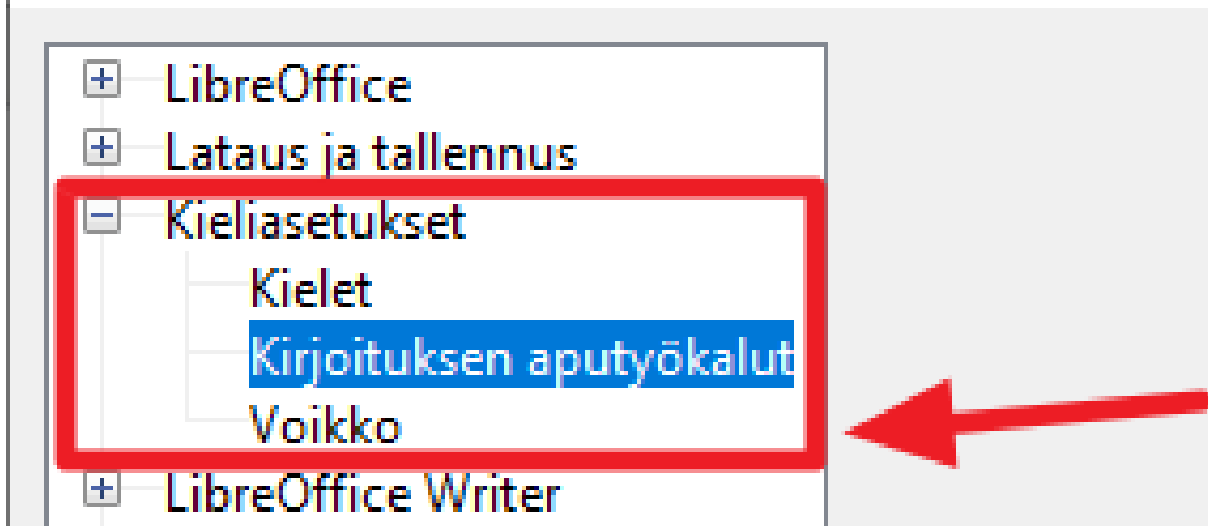


Kuva 15

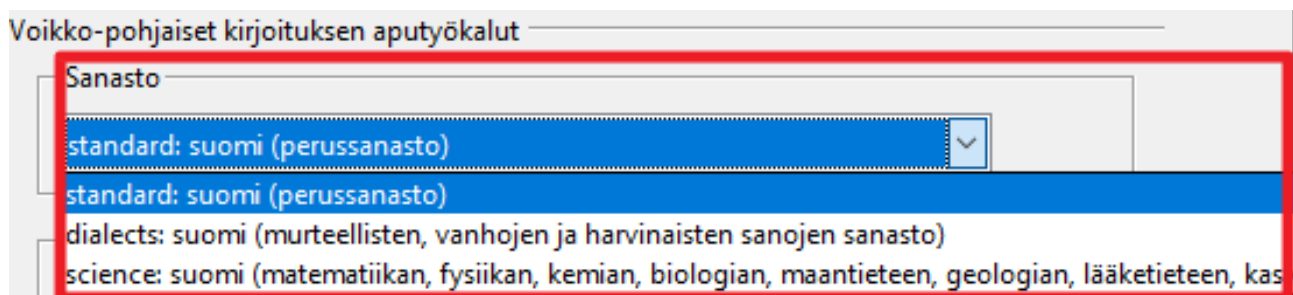
6. Jatka napsauttamalla ikkunan vasemmassa reunassa alakohtaa **Voikko** (kuva 16).

7. Jos asensit Voikko -lisäosan laajemman version, voit tarvittaessa valita käytettävän oikolukusanaston (esimerkiksi murreosanasto). Oikoluvussa voi olla käytössä yksi sanasto kerrallaan. Voit vaihtaa sanastoa napsauttamalla ikkunan oikealla puolella kohdassa **Sanasto** olevaa valikkoa. Avautuvasta valikosta valitse haluamasi sanasto (kuva 17).

Asetukset - Kieliasetukset - Kirjoituksen aputyökalut

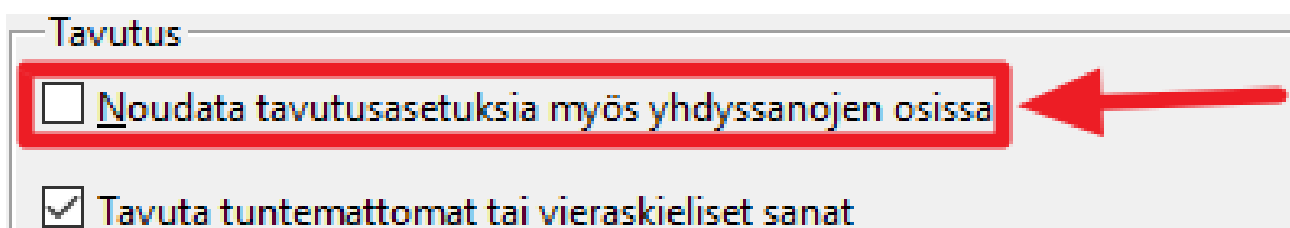


Kuva 16



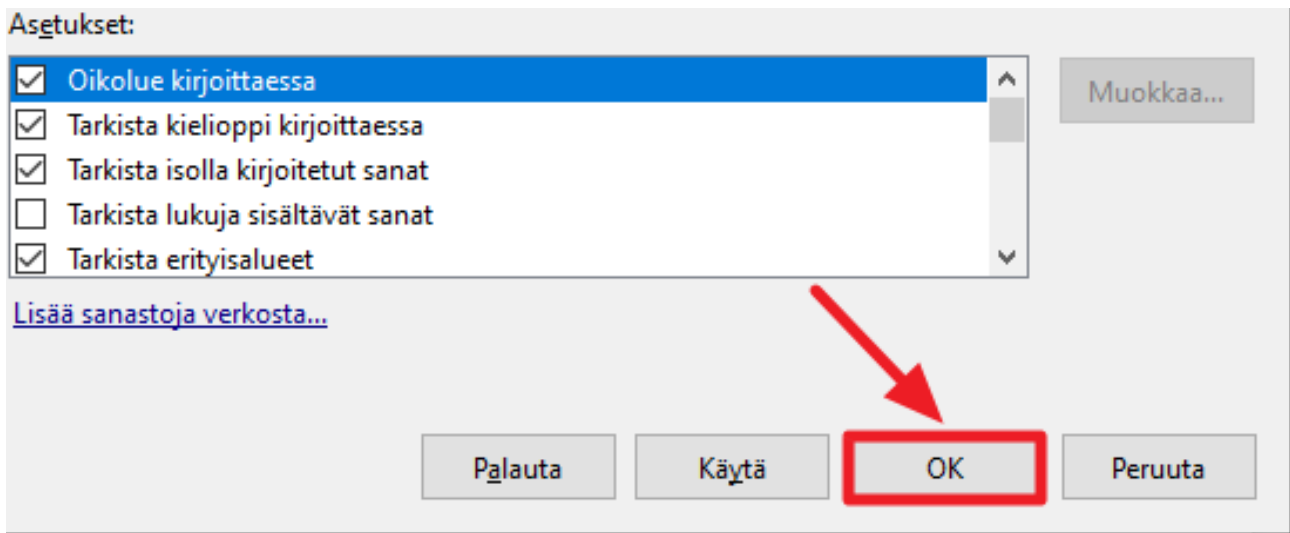
Kuva 17

8. Tarvittaessa voit ottaa käyttöön tavutuksen myös yhdyssanojen osissa napsauttamalla rastin ruutuun kohtaan **Noudata tavutusasetuksia myös yhdyssanojen osissa** (kuva 18).



Kuva 18

9. Kun olet valinnut haluamasi asetukset, napsauta lopuksi ikkunan oikeassa alareunassa **OK** -painiketta (kuva 19).



Kuva 19

10. Jos Windowsissa on useampia käyttäjätilejä, joudut säätämään oikolukuasetukset jokaiselle käyttäjätilille tämän luvun ohjeiden mukaisesti.