

Muokkaa tulostettavaa nettisivua Print Friendlyllä

[Peruskäyttäjälle.net](https://www.peruskayttajalle.net)

Ohjeen versio 15.3.2020



Tämä teos on lisensoitu **Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen-EiMuutoksia 4.0 Kansainvälinen** -lisenssillä. Tarkastele lisenssiä osoitteessa <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.fi>

Voit jakaa tätä teosta, kunhan mainitset selkeästi sen alkuperäksi ja tekijäksi Peruskayttajalle.net -sivuston.

- Peruskayttajalle.netin [Creative Commons-esittely](https://peruskayttajalle.net/tietoja.php#cc) (<https://peruskayttajalle.net/tietoja.php#cc>)
- Lisätietoa [Creative Commonsista suomeksi](https://creativecommons.fi/) (<https://creativecommons.fi/>)



Sisällysluettelo

1	Johdanto.....	3
2	Print Friendlyn käyttäminen.....	3



1 Johdanto

[Print Friendly](https://www.printfriendly.com/) (<https://www.printfriendly.com/>) on verkkopalvelu, jolla voi muokata nettisivua, joka on tarkoitus tulostaa. Nettisivulta voi poistaa osia tekstistä, poistaa kuvia tai muuttaa niiden kokoa sekä muuttaa tekstin kokoa. Muokatun nettisivun voi tulostamisen sijaan myös ladata PDF-tiedostona tai lähettää sähköpostilla.

Print Friendlyä ei kuitenkaan kannata käyttää minkään arkaluontoisten nettisivujen (esimerkiksi pankkiasiat) muokkaamiseen, koska Print Friendlyn ylläpitäjä näkee halutessaan kaikkien verkkopalvelun kautta muokattujen nettisivujen tiedot.

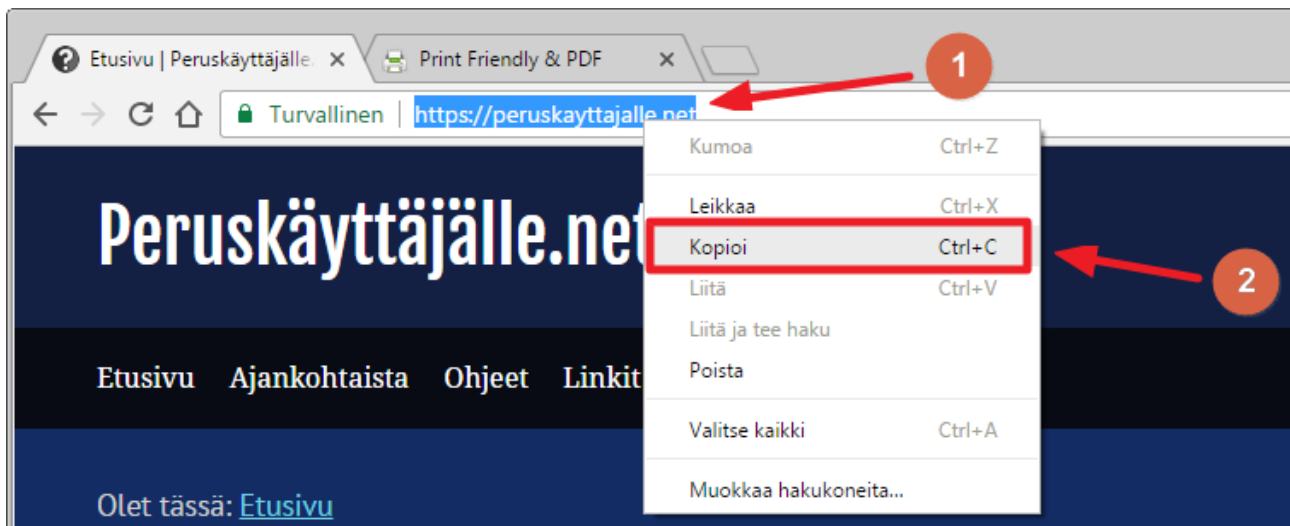
Print Friendlyn huonoja puolia on, että välillä kuvien kanssa voi olla ongelmia. Esimerkiksi osa kuvista ei välttämättä näy ollenkaan muokattavalla nettisivulla. Lisäksi joidenkin nettisivujen kohdalla Print Friendly ei anna poistaa kaikkia sivun osia, esimerkiksi joitakin tekstirivejä.

Tässä ohjeessa käydään läpi Print Friendlyn käyttäminen.

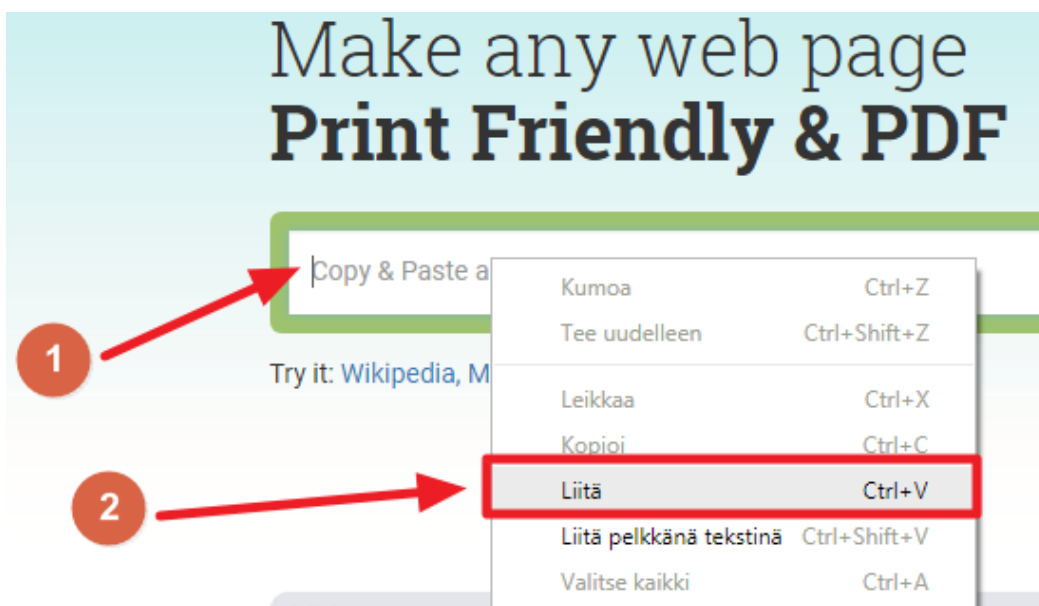
2 Print Friendlyn käyttäminen

1. Avaa muokattava nettisivu uuteen ikkunaan tai välilehteen.
2. Mene osoitteeseen <https://www.printfriendly.com/>.
3. Seuraavaksi kopioi muokattavan nettisivun osoite. Voit kopioida osoitteen osoiteriviltä ”maalaamalla” nettisivun osoitteen pitämällä hiiren vasenta painiketta pohjassa, jolloin osoite muuttuu sinivalkoiseksi. Sen jälkeen napsauta ”maalattua” osoitetta hiiren oikealla painikkeella ja valitse kohta **Kopioi** (kuva 1).
4. Mene avaamallesi Print Friendlyn etusivulle. Napsauta hiiren oikealla painikkeella kentää, jossa lukee harmaalla **Copy & Paste a URL and Click Preview** ja valitse kohta **Liitä** (kuva 2).





Kuva 1



Kuva 2

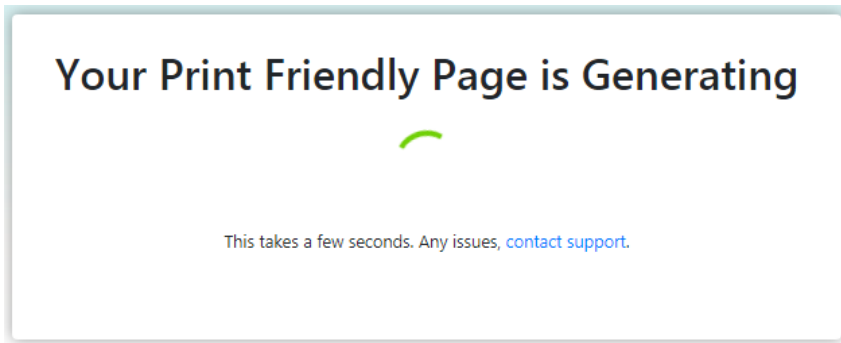
5. Nyt kentässä näkyy muokattavan sivun osoite, esimerkiksi *https://peruskayttajalle.net*. Seuraavaksi napsauta kentän perässä olevaa ruskeaa **Preview** -painiketta (kuva 3).



Kuva 3



6. Seuraavaksi Print Friendly käsittelee tulostettavan nettisivun. Siihen kuluu aikaa yleensä muutama sekunti (kuva 4).



Kuva 4

7. Tämän jälkeen nettisivu on valmis muokattavaksi (kuva 5).



Kuva 5

8. Kun haluat poistaa jonkin kohdan nettisivusta, vie hiiri poistettavaksi halutun kohdan päälle, jolloin poistettava kohta merkitään vaalealla taustavärillä ja roskakorin kuvalla. Esimerkissä poistetaan otsikko *Selkeitä ohjeita peruskäyttäjälle* (kuva 6).

9. Seuraavaksi napsauta poistettavaksi haluttua kohtaa hiiren vasemmalla painikkeella, jolloin kohta poistetaan.

10. Voit perua poistamisen napsauttamalla **Kumoa** -painiketta (kuva 7).

11. Tämän jälkeen esimerkissä poistettu otsikko *Selkeitä ohjeita peruskäyttäjälle* ilmestyy takaisin muokattavalle nettisivulle (kuva 8).



Peruskäyttäjälle.net

peruskayttajalle.net/

Olet tässä: [Etusivu](#)



Selkeitä ohjeita peruskäyttäjälle

Julkaistu: 3.1.2016 | Päivitetty: 9.4.2016

Tervetuloa sivustolle! Peruskäyttäjälle.net tarjoaa tietotekniikkaan liittyviä selkeitä ohjeita. Peruskäyttäjälle.neti ymmärtääksesi sinun ei tarvitse olla tietotekniikan asiantuntija. Pääosin ohjeet keskittyvät eri ohjelmien ja verk käyttöön sekä tietoturvaan.

Kuva 6

Peruskäyttäjälle.net

peruskayttajalle.net/

Olet tässä: [Etusivu](#)

Kuva 7

Peruskäyttäjälle.net

peruskayttajalle.net/

Olet tässä: [Etusivu](#)

Selkeitä ohjeita peruskäyttäjälle

Julkaistu: 3.1.2016 | Päivitetty: 9.4.2016

Kuva 8



12. Print Friendlyssä voi säätää muokattavalla nettisivulla olevien kuvien kokoa tai poistaa ne kokonaan. Muuttaaksesi kuvien kokoa valitse oikeanpuoleisesta valikosta haluamasi kuvien koko. Vaihtoehtoja 100 % näyttää kuvat täysikokoisina ja 25 % pienimpänä (kuva 9).



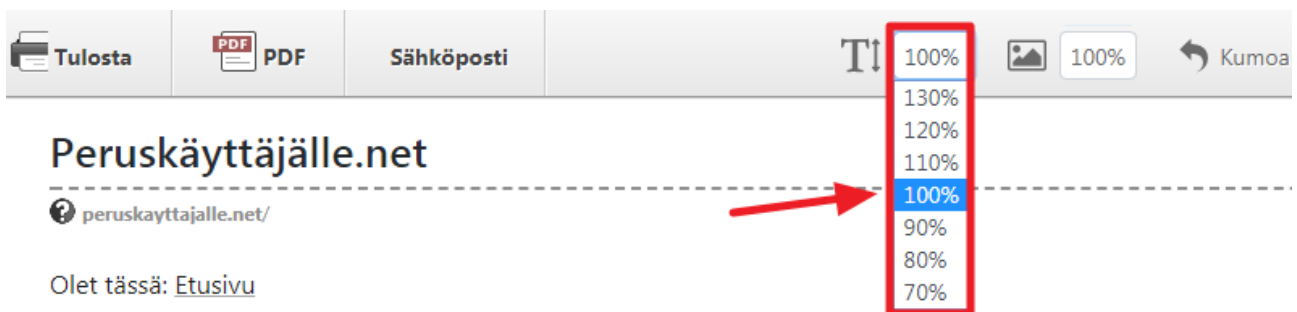
Kuva 9

13. Jos haluat poistaa kaikki kuvat, valitse valikosta kohta 0 (kuva 10).



Kuva 10

14. Voit muuttaa muokattavan nettisivun tekstin kokoa valitsemalla vasemmanpuoleisesta valikosta, jossa on iso T-kirjain, sopiva tekstin koko. Oletuksena koko on 100 prosenttia (kuva 11).



Kuva 11

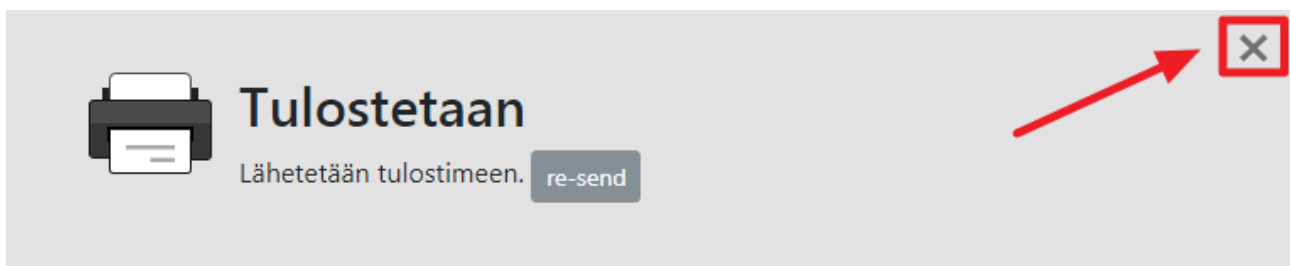
15. Kun olet tehnyt nettisivuun tarvittavat muutokset, voit joko tulostaa sivun, ladata sen PDF-tiedostona tai lähettää sen sähköpostiin.

16. Jos haluat tulostaa muokatun nettisivun, napsauta **Tulosta** -painiketta (kuva 12).



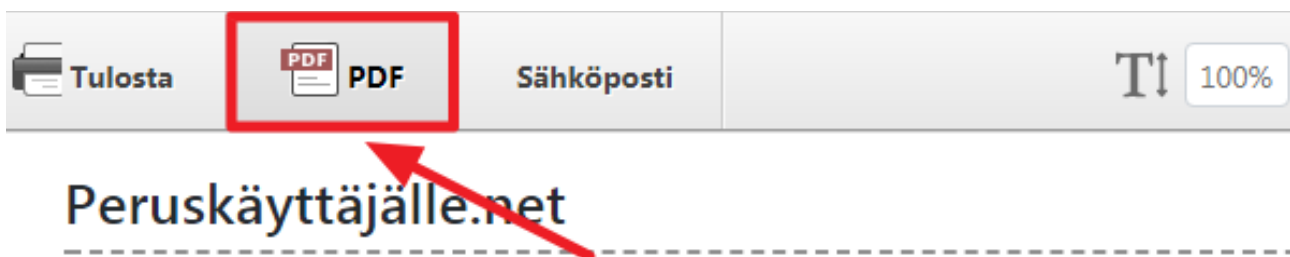
Kuva 12

17. Seuraavaksi muokatun nettisivun päälle ilmestyy ikkuna, jossa lukee **Tulostetaan**. Kun olet tulostanut muokatun nettisivun, voit sulkea avautuneen ikkunan napsauttamalla ikkunan oikeassa yläreunassa olevaa tummaa rastia (kuva 13).



Kuva 13

18. Jos haluat tallentaa muokatun sivun PDF-tiedostona, napsauta **PDF** -painiketta (kuva 14).



Kuva 14

19. Seuraavaksi muokatun nettisivun päälle ilmestyy ikkuna, jonka vasemmassa yläreunassa on suurikokoinen **Lataa PDF** -painike. Kohdassa **Sivun koko** on oletuksena sivun kooksi paperikoko *A4*, joka on yleensä sopiva tähän tarkoitukseen (kuva 15).



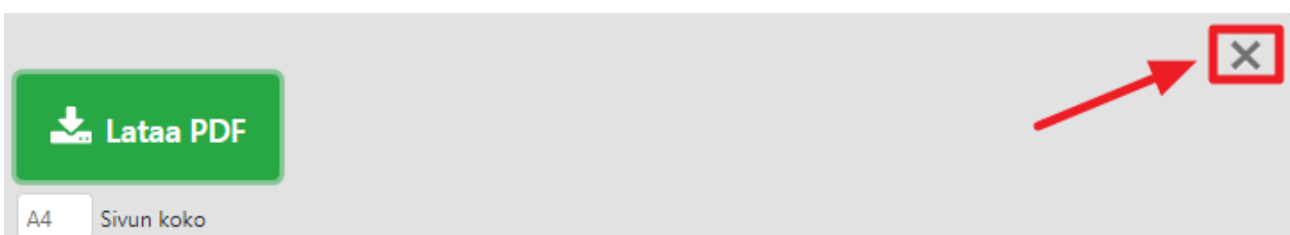
Kuva 15

20. Seuraavaksi napsauta kohdan **Sivun koko** yläpuolella olevaa **Lataa PDF** -painiketta (kuva 16).



Kuva 16

21. Tämän jälkeen PDF-tiedosto ladataan. Riippuen siitä, mitä nettiselainta käytät, nettiselain voi kysyä, tallennetaanko PDF-tiedosto tietokoneelle. Kun olet tallentanut PDF-tiedoston, voit sulkea ikkunan napsauttamalla ikkunan oikeassa yläreunassa olevaa tummaa rastiä (kuva 17).



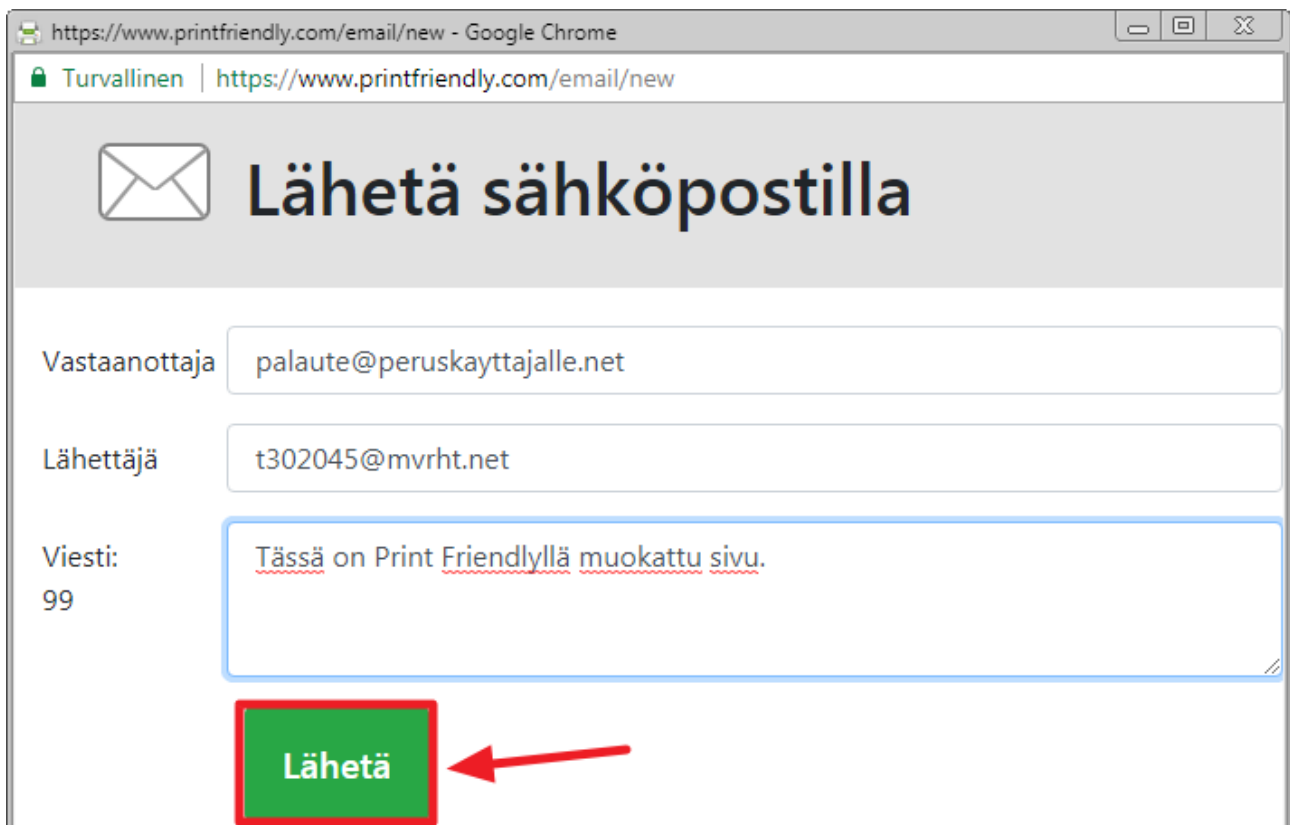
Kuva 17

22. Jos haluat lähettää muokatun nettisivun sähköpostiin, napsauta **Sähköposti** -painiketta (kuva 18).



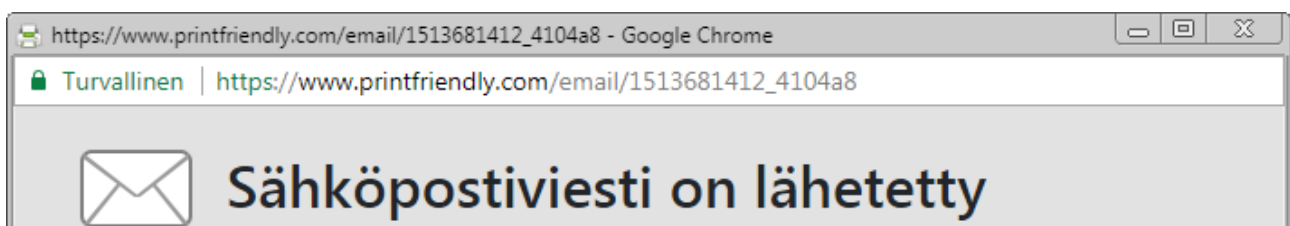
Kuva 18

23. Avautuvassa **Lähetä sähköpostilla** -ikkunassa täytä kenttiin vastaanottajan sähköposti-osoite, lähettäjän sähköpostiosoite ja mahdollinen viesti. Viestin maksimipituus on 140 merkkiä. Lopuksi napsauta **Lähetä** -painiketta (kuva 19).



Kuva 19

24. Kun viesti on lähetetty, ikkunan yläreunaan ilmestyy teksti *Sähköpostiviesti on lähetetty*. Seuraavaksi voit sulkea ikkunan (kuva 20).



Kuva 20

