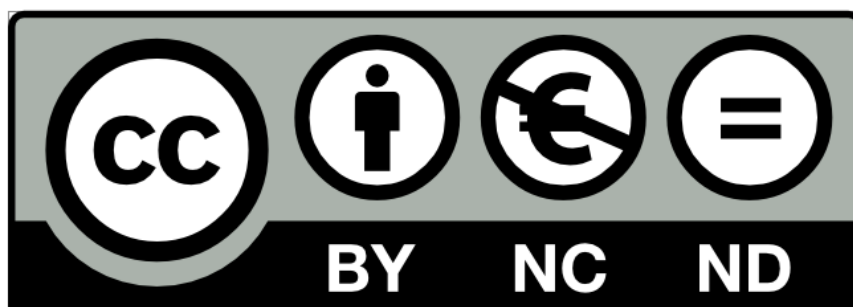


# Windows 10:n automaattinen varmuuskopiointi

[Peruskayttajalle.net](http://Peruskayttajalle.net)

Ohjeen versio 27.5.2018



Tämä teos on lisensoitu **Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen-EiMuutoksia 4.0 Kansainvälinen** -lisenssillä. Tarkastele lisenssiä osoitteessa <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.fi>

Voit jakaa tätä teosta, kunhan mainitset selkeästi sen alkuperäksi ja tekijäksi [Peruskayttajalle.net](http://Peruskayttajalle.net) -sivuston.

- Peruskayttajalle.netin [Creative Commons-esittely](https://peruskayttajalle.net/tietoja.php#cc) (<https://peruskayttajalle.net/tietoja.php#cc>)
- Lisätietoa [Creative Commonsista suomeksi](https://creativecommons.fi/) (<https://creativecommons.fi/>)



# Sisällysluettelo

1	Johdanto.....	3
2	Tiedostohistorian asetukset ja käyttö.....	3
3	Tiedostojen palauttaminen varmuuskopiosta .....	10
4	Levyn käytön lopettaminen tai levyn vaihtaminen .....	17
5	Kansioiden nimet englantia-suomi .....	18



# 1 Johdanto

---

Windows 10:ssä on kätevä Tiedostohistoria -toiminto, jonka avulla tiettyjen kansioiden varmuuskopioiden ottamisen voi automatisoida. Varmuuskopiot voi tallentaa esimerkiksi ulkoiselle kiintolevylle. Jos tarvitset lisätietoa ulkoisten kiintolevyjen käytöstä, olen tehnyt ohjeen [Ulkoisen kiintolevyn käyttö](https://peruskayttajalle.net/ohjeet/ulkoinen_kiintolevy.php) ([https://peruskayttajalle.net/ohjeet/ulkoinen\\_kiintolevy.php](https://peruskayttajalle.net/ohjeet/ulkoinen_kiintolevy.php)).

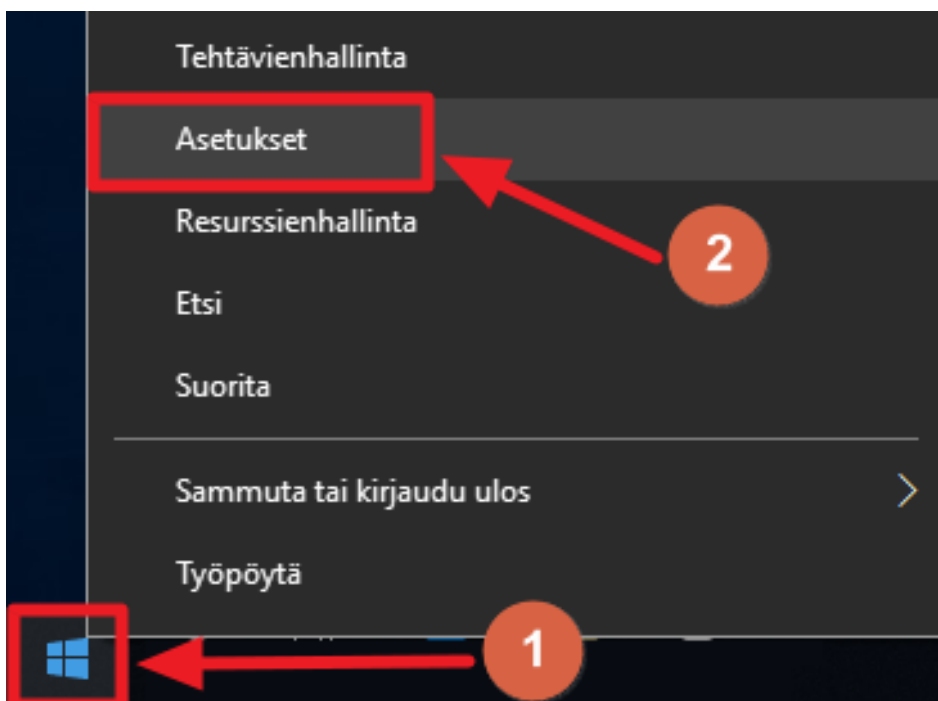
Tässä ohjeessa käydään läpi Windows 10:n Tiedostohistoria -toiminnon käyttö, varmuuskopiointi ulkoiselle kiintolevylle sekä tiedostojen palauttaminen.

## 2 Tiedostohistorian asetukset ja käyttö

---

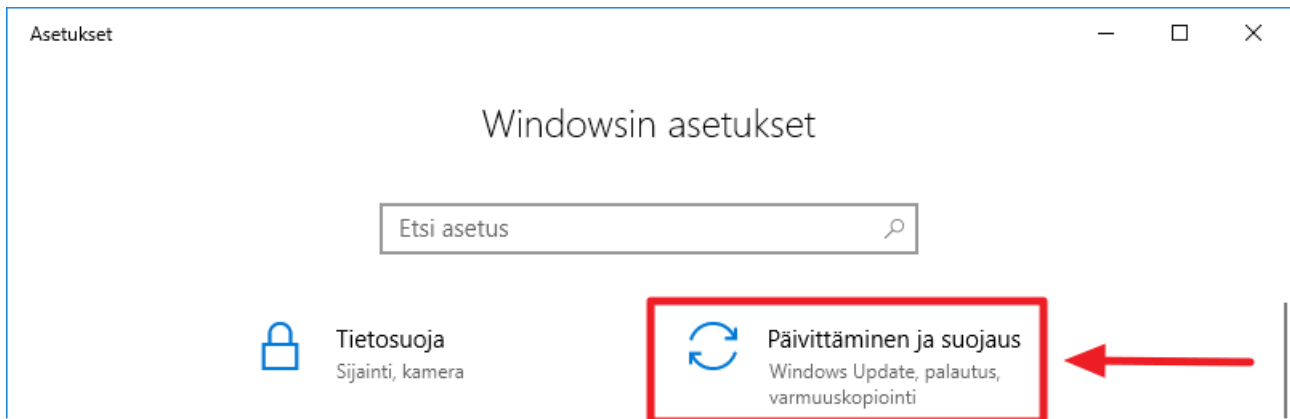
Voit ottaa Tiedostohistoria -toiminnon käyttöön seuraavasti:

1. Liitä ulkoinen kiintolevy tietokoneen USB-liittimeen.
2. Napsauta Aloitusvalikkoa hiiren oikealla ja avautuvasta valikosta napsauta kohtaa **Asetukset** (kuva 1).



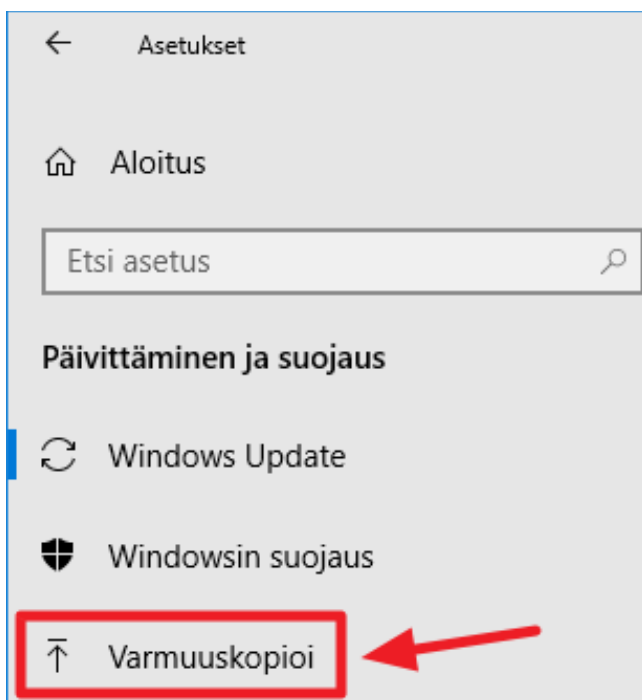
Kuva 1

3. Avautuvassa **Asetukset** -ikkunassa napsauta kohtaa **Päivittäminen ja suojaus**. Esimerkin kuvaa on rajattu (kuva 2).



Kuva 2

4. Seuraavaksi napsauta ikkunan vasemmassa reunassa kohtaa **Varmuuskopioi**. Esimerkin kuvaa on rajattu (kuva 3).



Kuva 3

5. Napsauta otsikon **Varmuuskopioi tiedostohistorian avulla** alapuolella olevaa kohtaa **Lisää asema** (kuva 4).

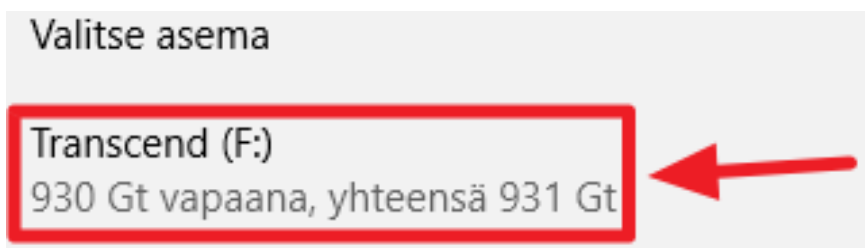
## Varmuuskopioi tiedostohistorian avulla

Varmuuskopioi tiedostosi toiseen asemaan ja palauta ne, jos alkuperäiset tiedostot katoavat, vioittuvat tai poistetaan.



Kuva 4

6. Seuraavaksi Windows etsii tietokoneeseen yhdistettyjä asemia. Kun etsintä on valmis, valitse listalta tietokoneeseen liitetty ulkoinen kiintolevy. Ulkoisen kiintolevyn nimi ja asemakirjain vaihtelee. Esimerkissä ulkoisen kiintolevyn nimi on *Transcend* ja se näkyy F-asemana (kuva 5).



Kuva 5

7. Tämän jälkeen napsauta linkkiä **Lisää asetuksia** (kuva 6).

## Varmuuskopioi tiedostohistorian avulla

Varmuuskopioi tiedostosi toiseen asemaan ja palauta ne, jos alkuperäiset tiedostot katoavat, vioittuvat tai poistetaan.

Varmuuskopioi tiedostoni automaattisesti

Käytössä

[Lisää asetuksia](#)

Kuva 6

8. Varmuuskopioinnin asetuksissa voit valita, miten usein varmuuskopiointi suoritetaan, kuinka kauan varmuuskopioita säilytetään ja mitä kansioita varmuuskopioidaan. Ylimpänä kohdassa **Yleiskatsaus** näkyy varmuuskopion koko ja kuinka paljon varmuuskopiointiin käytettävällä asemalla on tilaa.

Esimerkissä varmuuskopion koko on nolla tavua, koska varmuuskopiointia ei ole vielä suoritettu kertaakaan ja ulkoisella kiintolevyllä on tilaa 931 gigatavua (kuva 7).

## Yleiskatsaus

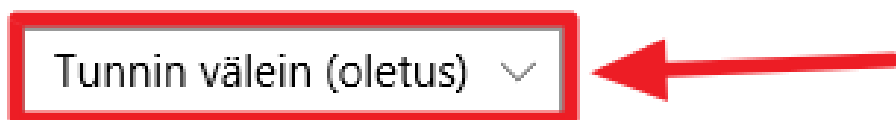
Varmuuskopion koko: 0 tavua

Tilaa yhteensä kohteessa Transcend (F:): 931 Gt

Kuva 7

9. Kohdassa **Varmuuskopioi tiedostoni** oletuksena on automaattinen varmuuskopiointi tunnin välein. Tarvittaessa voit muuttaa aikaa napsauttamalla valikkoa ja valitsemalla sopivan ajan valmiista vaihtoehdoista (kuva 8).

### Varmuuskopioi tiedostoni



Kuva 8

10. Kohdassa **Säilytä varmuuskopioni** voit valita, miten pitkään varmuuskopiot säilytetään. Oletuksena on vaihtoehto **Jatkuva**, jolloin varmuuskopioita säilytetään loputtomiin ja tilan loppuessa niitä täytyy poistaa itse. Tarvittaessa voit muuttaa säilytysaikaa napsauttamalla valikkoa ja valitsemalla sopivan säilytysajan valmiista vaihtoehdoista (kuva 9).

### Säilytä varmuuskopioni



Kuva 9

Valittavissa on myös vaihtoehto **Kunnes tilaa tarvitaan**. Tällöin varmuuskopioita poistetaan vanhimmasta alkaen automaattisesti, kun varmuuskopiointiin käytettävä asema, esimerkiksi ulkoinen kiintolevy, täyttyy.

11. Kohdassa **Varmuuskopioi nämä kansiot** voit valita, mitä kansioita varmuuskopioidaan automaattisesti. Oletuksena listalta löytyvät kaikki käyttäjälikohtaiset kansiot, kuten *Kuvat*



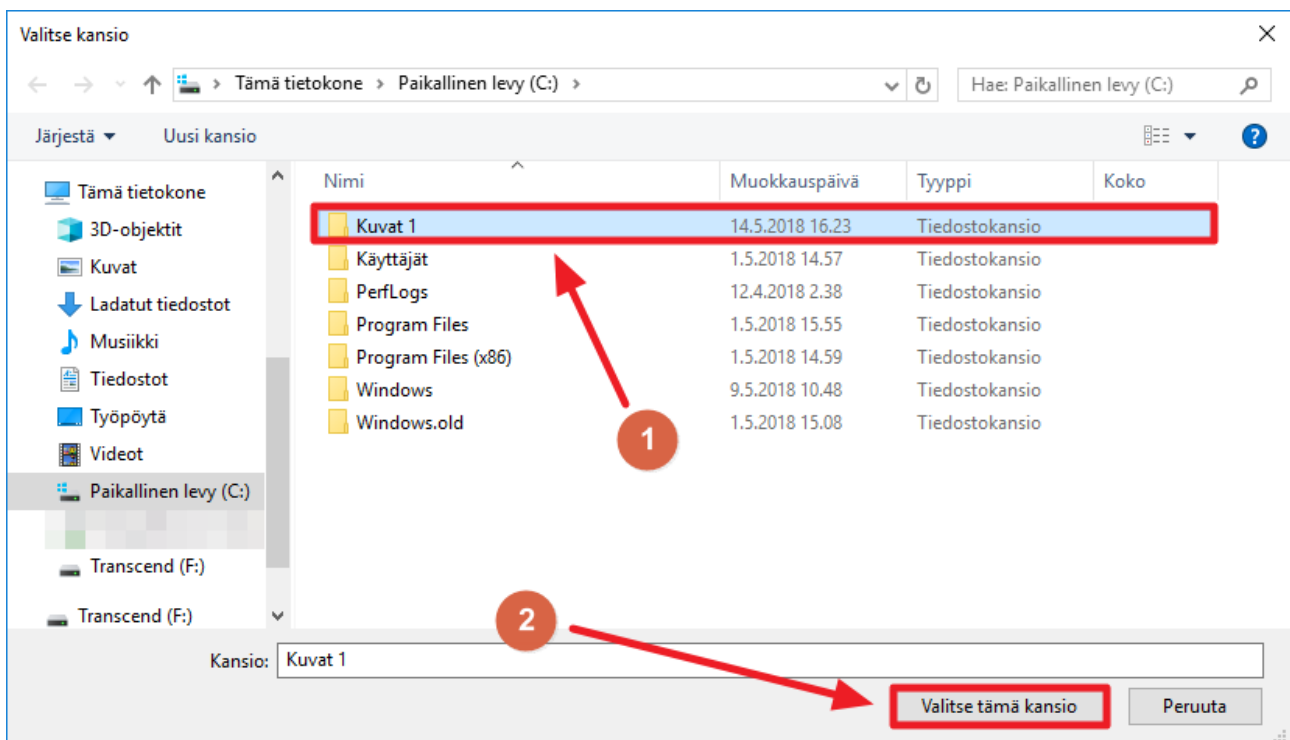
ja *Tiedostot*. Tarvittaessa voit lisätä kansion tai kansioita varmuuskopioitaviin kansioihin napsauttamalla **Lisää kansio** -painiketta (kuva 10).

## Varmuuskopioi nämä kansiot



Kuva 10

12. Avautuvassa ikkunassa etsi ensin varmuuskopioitava kansio. Seuraavaksi napsauta kansio valituksi ja napsauta ikkunan oikeassa alareunassa olevaa **Valitse tämä kansio** -painiketta. Esimerkissä valitaan kansio nimeltä *Kuvat 1* (kuva 11).



Kuva 11

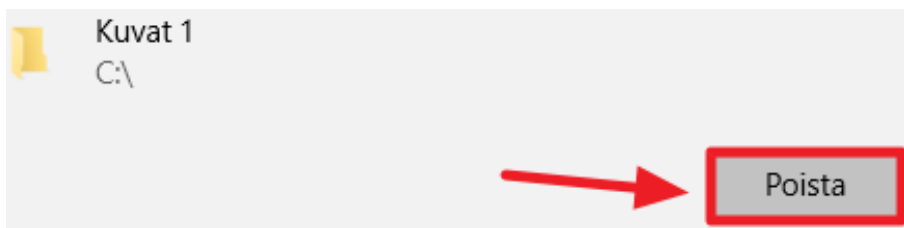
Kun kansio on lisätty, se ilmestyy varmuuskopioitavien kansioiden listalle (kuva 12).



Kuva 12



13. Halutessasi voit poistaa jonkin kansion varmuuskopioitavista kansioista napsauttamalla kansiota ja sen jälkeen napsauttamalla vaaleanharmaan alueen oikeaan alareunaan ilmestyvää **Poista** -painiketta. Esimerkissä poistetaan *Kuvat 1* -niminen kansio (kuva 13).



Kuva 13

Kun kansio on poistettu, se häviää listalta.

14. Kohdassa **Jätä pois nämä kansiot** voit valita, mitä kansioita ei varmuuskopioida. Käytännössä on mahdollista jättää pois kansioita, jotka ovat varmuuskopioitavien kansioiden alikansioita. Tarvittaessa voit jättää kansion tai kansioita pois varmuuskopiosta napsauttamalla **Lisää kansio** -painiketta (kuva 14).

## Jätä pois nämä kansiot



Kuva 14

15. Kansion lisääminen tapahtuu samoin kuin kohdassa 12. Jos haluat poistaa jonkin kansion varmuuskopioimattomista kansioista, se tapahtuu samoin kuin kohdassa 13.

16. Kun olet lisännyt ja/tai poistanut kaikki tarvittavat kansiot, pitäisi Tiedostohistorian käynnistää varmuuskopiointi automaattisesti. Jos varmuuskopiointi on käynnissä, lukee kohdassa **Yleiskatsaus** teksti *Varmuuskopioidaan tietoja...* (kuva 15).

17. Tarvittaessa voit käynnistää varmuuskopiointin itse napsauttamalla kohdassa **Yleiskatsaus** olevaa **Varmuuskopioi nyt** -painiketta (kuva 16).

## Yleiskatsaus

Varmuuskopion koko: 0 tavua

Tilaa yhteensä kohteessa Transcend (F:): 931 Gt

Varmuuskopioidaan tietoja...

Kuva 15

## Yleiskatsaus

Varmuuskopion koko: 0 tavua

Tilaa yhteensä kohteessa Transcend (F:): 931 Gt

Varmuuskopioidaan tietoja...

Varmuuskopioi nyt



Kuva 16

18. Kun varmuuskopiointi on valmis, lukee kohdassa **Yleiskatsaus** teksti *Viimeisin varmuuskopiointi:* ja tekstin perässä on viimeisimmän varmuuskopiointin päivämäärä ja aika (kuva 17).

## Yleiskatsaus

Varmuuskopion koko: 1,08 Gt

Tilaa yhteensä kohteessa Transcend (F:): 931 Gt

Viimeisin varmuuskopiointi: 22.5.2018 11.44

Kuva 17

19. Varmuuskopiointin jälkeen on hyvä irrottaa ulkoinen kiintolevy tietokoneesta. Ulkoista kiintolevyä ei ole hyvä pitää jatkuvasti kytkettynä tietokoneeseen ennen kaikkea kiristys-haittaohjelmien takia. Kiristyshaittaohjelmat salaavat tietokoneen kiintolevyn ja etsivät tietokoneeseen kytkettyjä ulkoisia kiintolevyjä salatakseen nekin.



Tällä keinolla haittaohjelmien tekijät yrittävät estää salattujen tiedostojen palauttamisen varmuuskopioista ja siten yrittävät pakottaa uhriksi joutuneen maksamaan lunnaat salattujen tiedostojen salauksen purkamisesta. Tosin lunnaiden maksaminen ei takaa sitä, että tiedostojen salaus todella puretaan.

**Huom!** Kun irrotat ulkoisen kiintolevyn tietokoneesta, on tärkeää tehdä irrottaminen oikein. Väärin tehty irrottaminen voi tuhota ulkoisen kiintolevyn sisällön lukukelvottomaksi, jolloin tiedostoja ei voi enää käyttää. Ohjeet irrottamiseen löytyvät ohjeesta [Ulkoinen kiintolevyn käyttö \(https://peruskayttajalle.net/ohjeet/ulkoinen\\_kiintolevy.php\)](https://peruskayttajalle.net/ohjeet/ulkoinen_kiintolevy.php).

20. Kun haluat taas varmuuskopioida tiedostoja, liitä ulkoinen kiintolevy tietokoneeseen. Tällöin varmuuskopioinnin pitäisi käynnistyä automaattisesti. Tarvittaessa voit käynnistää varmuuskopioinnin myös itse kohdassa 17 neuvotulla tavalla. Voit tarkistaa varmuuskopioinnin tilan ja viimeisimmän varmuuskopion ajankohdan kohtien 16 ja 18 mukaisesti.

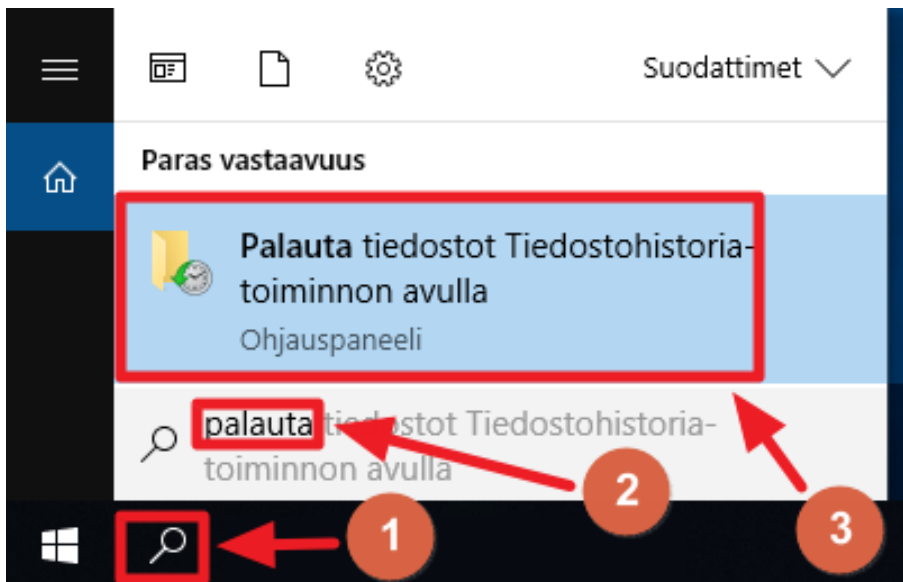
**Huom!** Tiedostohistoria varmuuskopioi tiedostot ja kansiot ainoastaan silloin, kun vähintään yhteen niistä on tehty muutoksia. Jos tiedostoja ja/tai kansioita ei ole lisätty, poistettu tai muutettu, ei varmuuskopiointia suoriteta.

## 3 Tiedostojen palauttaminen varmuuskopioista

Voit palauttaa tiedostoja varmuuskopiosta seuraavasti:

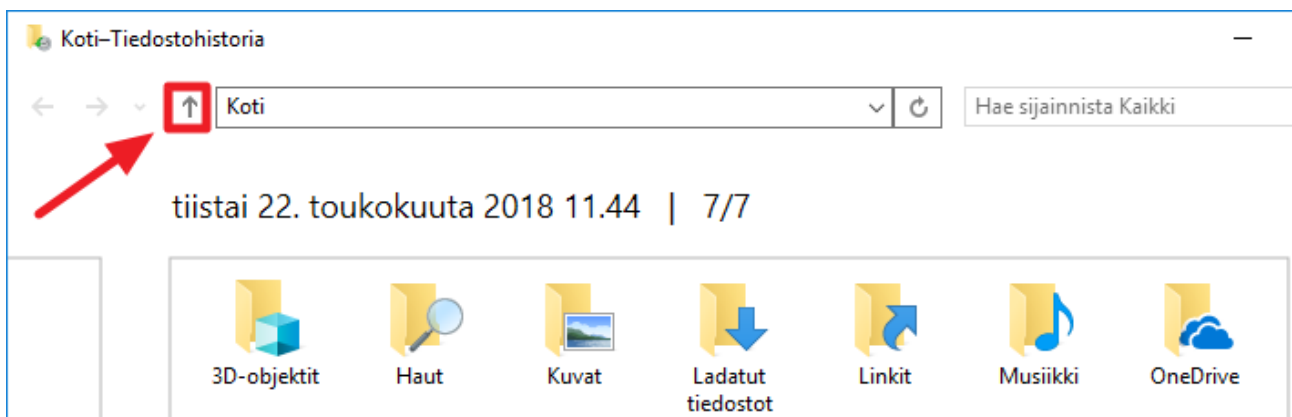
1. Napsauta vasemmassa alareunassa olevaa hakutoiminnon kuvaketta, jossa on suurennuslasi. Avautuvassa valikossa kirjoita suurennuslasin perään tekstin *Hae Windowsista* tilalle hakuun sana *palauta*. Seuraavaksi saat listan hakusanaan *palauta* sopivista asetuksista yms. Valitse listasta kohta **Palauta tiedostot Tiedostohistoria-toiminnon avulla** (kuva 18).





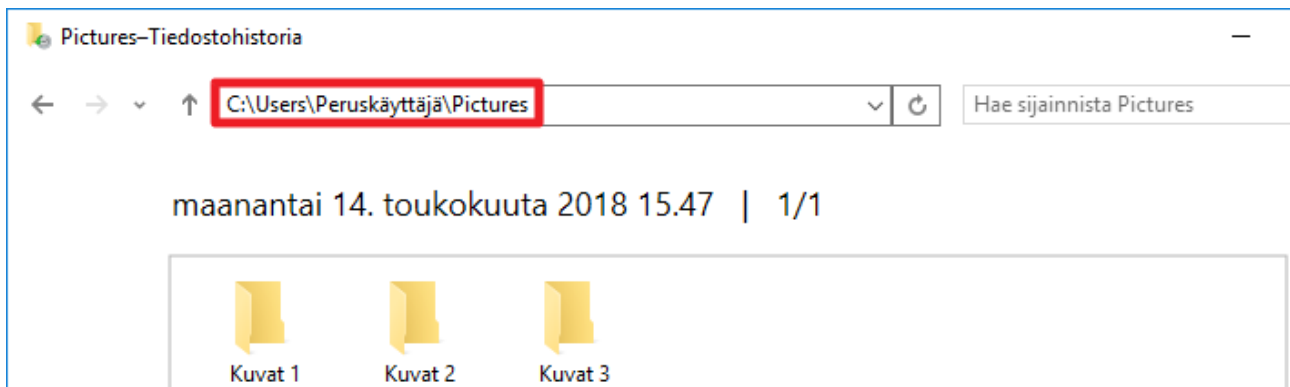
Kuva 18

2. Seuraavaksi tiedostojenpalautuksen ikkuna avautuu viimeisimpään varmuuskopioon, jossa näkyvät varmuuskopion kansiot. Voit siirtyä kansioon kaksoisnapsauttamalla. Pääset liikkumaan takaisin kansioden ja varmuuskopioiden ylemmälle tasolle napsauttamalla ikkunan yläreunassa olevaa ylöspäin osoittavaa nuolta (kuva 19).



Kuva 19

Ylimmällä tasolla nuolen oikealla puolella olevassa kentässä lukee *Koti*. Muutoin kentässä lukee varmuuskopioidun kansion tiedostopolku. Esimerkissä polku on *C:\Users\Peruskäyttäjä\Pictures* (kuva 20).



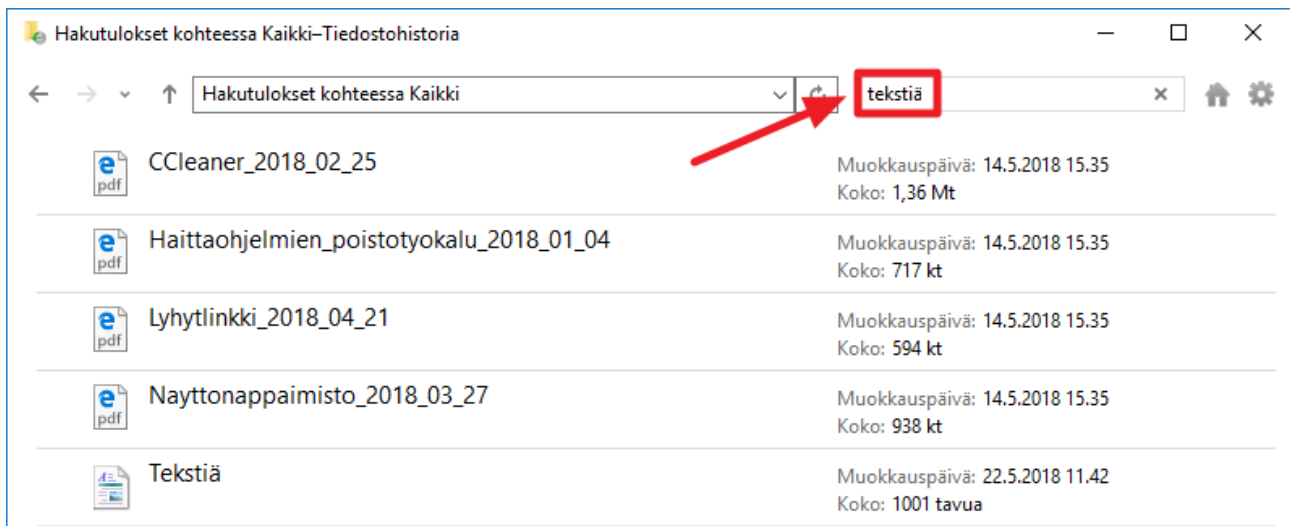
Kuva 20

**Huom!** Vaikka käytössä on suomenkielinen Windows 10, näkyy tiedostopolussa kansioiden englanninkieliset nimet. Polussa oleva *Users* tarkoittaa suomenkielisessä Windows 10:ssä *Käyttäjät* -kansiota. Kansiot ja niiden nimet englanniksi ja suomeksi löytyvät luvusta 5, sivulta 18.

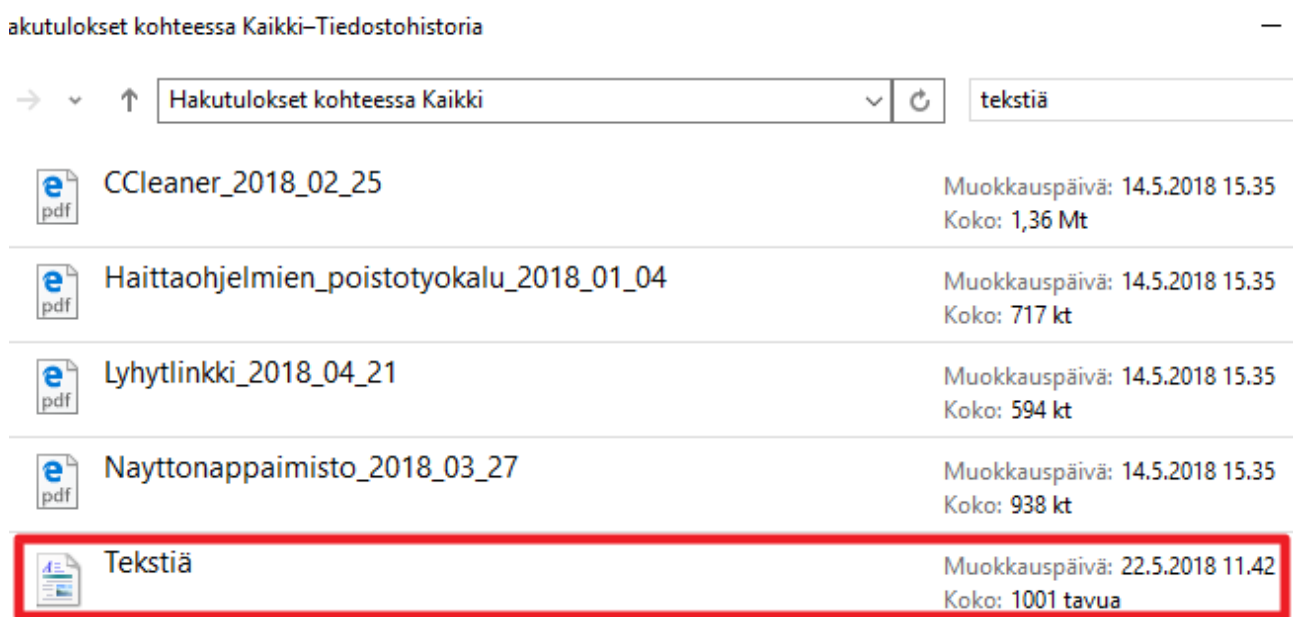
3. Tiedostojen palauttamisen suhteen on käytettävissä kaksi vaihtoehtoa. Jos tarkoituksena on palauttaa tietty tiedosto, kannattaa käyttää hakutoimintoa. Jos haluat palauttaa kansion tai kansioita, siirry kohtaan 12, sivulle 15.

Hakutoiminto löytyy ikkunan oikeasta yläreunasta. Kirjoita ylimmällä tasolla (ylöspäin osoittavan nuolen oikealla puolella kentässä lukee teksti *Koti*) hakukenttään hakusana, jolloin näkyviin tulee lista hakusanaan sopivista tiedostoista. Esimerkissä hakusana on *tekstiä*. Esimerkin kuvaa on rajattu (kuva 21).

4. Koska haku on tehty ylimmällä tasolla, hakutuloksissa näkyvät hakuun sopivien tiedostojen uusimmat versiot. Tiedostojen muokkauspäivämäärä ja -aika näkyvät ikkunan oikeassa reunassa. Kun olet löytänyt haluamasi tiedoston, kaksoisnapsauta sitä. Esimerkissä valitaan tiedosto, jonka nimi on *Tekstiä* (kuva 22).



Kuva 21



Kuva 22

5. Seuraavaksi valittu tiedosto tulee näkyviin tiedostojenpalautuksen ikkunassa. Jos kyseessä on tekstitiedosto, kuvatiedosto tai video, näkyviin tulee tiedoston sisältöä tai pienoiskuva tiedostosta (kuva 23).

6. Tässä vaiheessa on mahdollista valita, mikä versio tiedostosta palautetaan. Jos palautettavasta tiedostosta on olemassa vähintään kaksi eri versiota, näkyy esikatselun yläpuolella tämänhetkisen version muokkauspäivämäärä ja -aika sekä se, kuinka monta versiota samasta tiedostosta on olemassa. Esimerkissä versioita on neljä (kuva 24).

↑ C:\Users\Peruskäyttäjä\Documents\Tekstiä.rtf

## Osa tiedoston sisällöstä

tiistai 22. toukokuuta 2018 11.44 | 4/4

Windows 10:ssä on kätevä Tiedostohistoria -toiminto, jonka avulla tiettyjen kansioden varmuuskopioiden ottamisen voi automatisoida. Varmuuskopiot voi tallentaa esimerkiksi ulkoiselle kiintolevyille. Jos tarvitset lisätietoa ulkoisten kiintolevyjen käytöstä, olen tehnyt ohjeen Ulkoisen kiintolevyn käyttö ([https://peruskayttajalle.net/ohjeet/ulkoinen\\_kiintolevy.php](https://peruskayttajalle.net/ohjeet/ulkoinen_kiintolevy.php)).

Tässä ohjeessa käydään läpi Windows 10:n Tiedostohistoria -toiminnon käyttö, varmuuskopiointi ulkoiselle kiintolevyille sekä tiedostojen palauttaminen.

Kuva 23

↑ C:\Users\Peruskäyttäjä\Documents\Tekstiä.rtf

## Muokkausajankohta ja versioiden määrä

tiistai 22. toukokuuta 2018 11.44 | 4/4

Windows 10:ssä on kätevä Tiedostohistoria -toiminto, jonka avulla tiettyjen kansioden varmuuskopioiden ottamisen voi automatisoida. Varmuuskopiot voi tallentaa esimerkiksi ulkoiselle kiintolevyille. Jos tarvitset lisätietoa ulkoisten kiintolevyjen käytöstä, olen tehnyt ohjeen Ulkoisen kiintolevyn käyttö

Kuva 24

7. Voit valita eri version napsauttamalla ikkunan alareunassa olevia vasempaan ja oikeaan osoittavia nuolia. Vasemmalla nuolella siirrytään vanhempaan versioon ja oikealla uudempaan (kuva 25).



Kuva 25

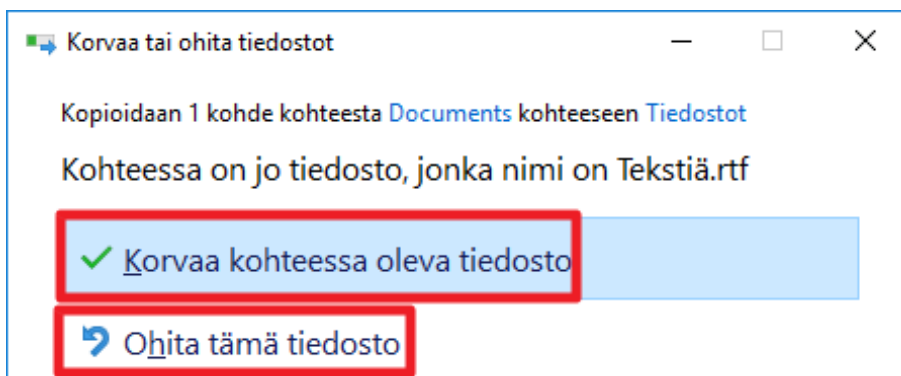
8. Kun olet valinnut palautettavan tiedoston, palauta tiedosto napsauttamalla ikkunan alareunassa keskellä olevaa vihreää painiketta, jonka sisällä on kierretty valkoinen nuoli (kuva 26). Tiedosto palautetaan siihen kansioon, jossa se on varmuuskopiointin hetkellä ollut.



Kuva 26

9. Jos kansiossa, johon tiedosto palautetaan, ei ole samannimistä tiedostoa, tiedosto palautetaan ja samalla avautuu automaattisesti Resurssienhallinnan ikkuna, jossa näkyy palautettu tiedosto.

10. Jos kansiossa, johon tiedosto palautetaan, on jo samanniminen tiedosto, tiedoston palautustoiminto kysyy, korvataanko tiedosto vai ohitetaanko se. Ohittaminen ei palauta eikä korvaa tiedostoa (kuva 27).



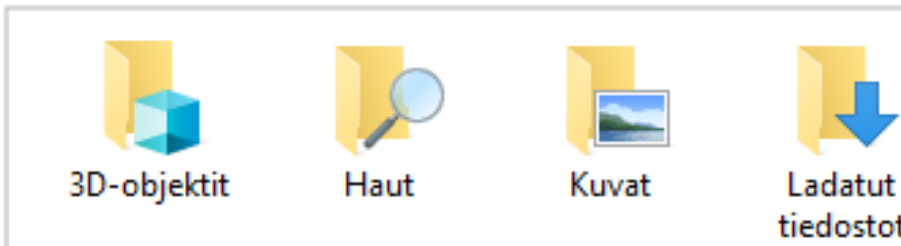
Kuva 27

11. Jos tiedosto korvataan, tiedosto palautetaan ja samalla avautuu automaattisesti Resurssienhallinnan ikkuna, jossa näkyy palautettu tiedosto.

12. Jos tarkoituksena on palauttaa kokonainen kansio tai kansioita, on helpointa etsiä palautettava kansio tai kansiot ikkunan alareunasta löytyvillä painikkeilla. Napsauttamalla ikkunan alareunan nuoli vasemmalle ja nuoli oikealla -painikkeita (kuva 25, sivulla 14) näkyvät eri päivinä tehdyt varmuuskopiot.

Vasemmalla nuolella siirrytään vanhempaan versioon ja oikealla uudempaan. Varmuuskopioiden päivämäärä ja kellonaika näkyvät ikkunan yläosassa kansioden yläpuolella (kuva 28).

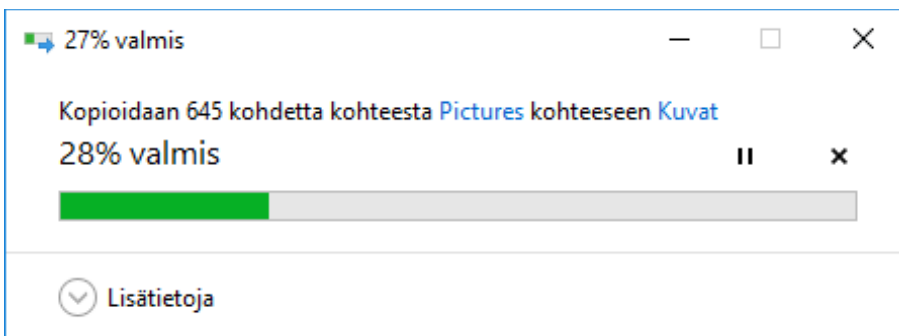




Kuva 28

13. Valitse palautettava kansio napsauttamalla sitä kerran hiiren vasemmalla painikkeella. Seuraavaksi palauta kansio napsauttamalla ikkunan alareunassa keskellä olevaa vihreää painiketta, jonka sisällä on kierretty valkoinen nuoli (kuva 26, sivulla 15). Kansio palautetaan siihen kansioon, jossa se on varmuuskopioinnin hetkellä ollut.

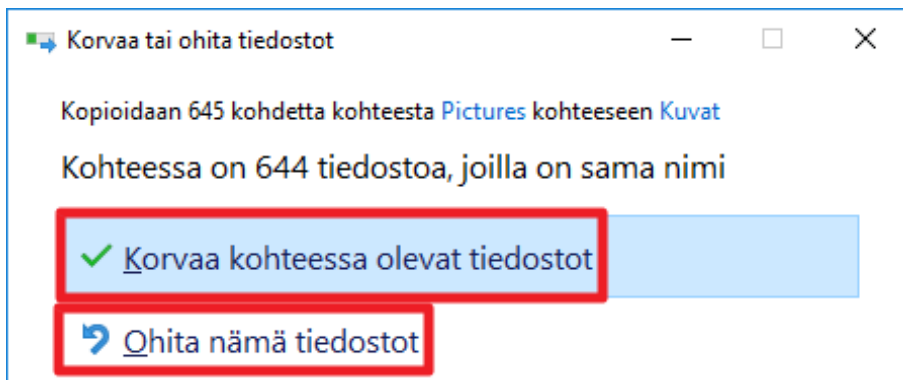
14. Jos kansiossa, johon kansio palautetaan, ei ole samannimistä kansiota, kansio ja sen sisältämät tiedostot palautetaan (kuva 29) ja samalla avautuu automaattisesti Resurssienhallinnan ikkuna, jossa näkyy palautettu kansio.



Kuva 29

15. Jos kansiossa, johon kansio palautetaan, on jo samanniminen kansio, jossa on samannimiä tiedostoja, tiedoston palautus kysyy, korvataanko tiedostot vai ohitetaanko ne. Ohittaminen ei palauta eikä korvaa tiedostoja (kuva 30).

16. Jos tiedostot korvataan, tiedosto palautetaan ja samalla avautuu automaattisesti Resurssienhallinnan ikkuna, jossa näkyy palautettu kansio tiedostoineen.



Kuva 30

## 4 Levyn käytön lopettaminen tai levyn vaihtaminen

---

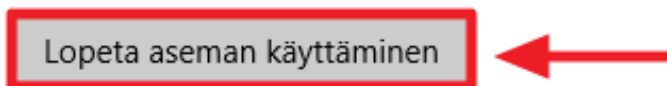
Tarvittaessa ulkoisen kiintolevyn käytön varmuuskopiointiin voi lopettaa koska tahansa. Lopettaminen ei poista tiedostoja ulkoiselta kiintolevyltä, vaan ne täytyy poistaa itse, jos ulkoisen kiintolevyn ottaa muuhun käyttöön.

Voit lopettaa ulkoisen kiintolevyn käytön varmuuskopiointiin seuraavasti:

1. Toimi samoin kuin luvun 2 kohdissa 1–4, sivuilla 3–4.
2. Vieritä ikkunaa alareunaan asti. Napsauta kohdassa **Varmuuskopioi eri asemaan** olevaa **Lopeta aseman käyttäminen** -painiketta (kuva 31).

### Varmuuskopioi eri asemaan

Sinun on lopetettava nykyisen varmuuskopioasemasi käyttäminen, ennen kuin voit lisätä uuden varmuuskopioaseman. Tämän tekeminen ei poista nykyisen varmuuskopioasemasi tiedostoja.



Kuva 31

Voit ottaa käyttöön toisen ulkoisen kiintolevyn luvun 2 ohjeiden mukaisesti.

# 5 Kansioden nimet englanti–suomi

---

## Kansioden nimet englanniksi ja suomeksi

3D Objects	3D-objektit
Contacts	Yhteystiedot
Desktop	Työpöytä
Documents	Tiedostot
Downloads	Ladatut tiedostot
Favorites	Suosikit
Links	Linkit
Music	Musiikki
Pictures	Kuvat
Saved Games	Tallennetut pelit
Searches	Haut
Videos	Videot

*Suosikit* -kansiossa on Internet Explorer -nettiselaimen kirjanmerkit, joita kutsutaan Internet Explorerissa suosikeiksi.

