

Lähetä tiedostoja pCloud Transferin avulla

Peruskäyttäjälle.net

Ohjeen versio 12.10.2016



Tämä teos on lisensoitu **Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen-EiMuutoksia 4.0 Kansainvälinen** -lisenssillä. Tarkastele lisenssiä osoitteessa <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/deed.fi>

Voit jakaa tätä teosta, kunhan mainitset selkeästi sen alkuperäksi ja tekijäksi [Peruskäyttäjälle.net](http://peruskayttajalle.net) -sivuston.

- Peruskäyttäjälle.netin [Creative Commons-esittely](http://peruskayttajalle.net/tietoja.php#cc) (<http://peruskayttajalle.net/tietoja.php#cc>)
- Lisätietoa [Creative Commonsista suomeksi](http://creativecommons.fi/) (<http://creativecommons.fi/>)



Sisällysluettelo

1	Johdanto.....	3
2	Tiedostojen lähettäminen.....	3
3	Salaamattomien tiedostojen vastaanottaminen.....	14
4	Salattujen tiedostojen vastaanottaminen.....	16



1 Johdanto

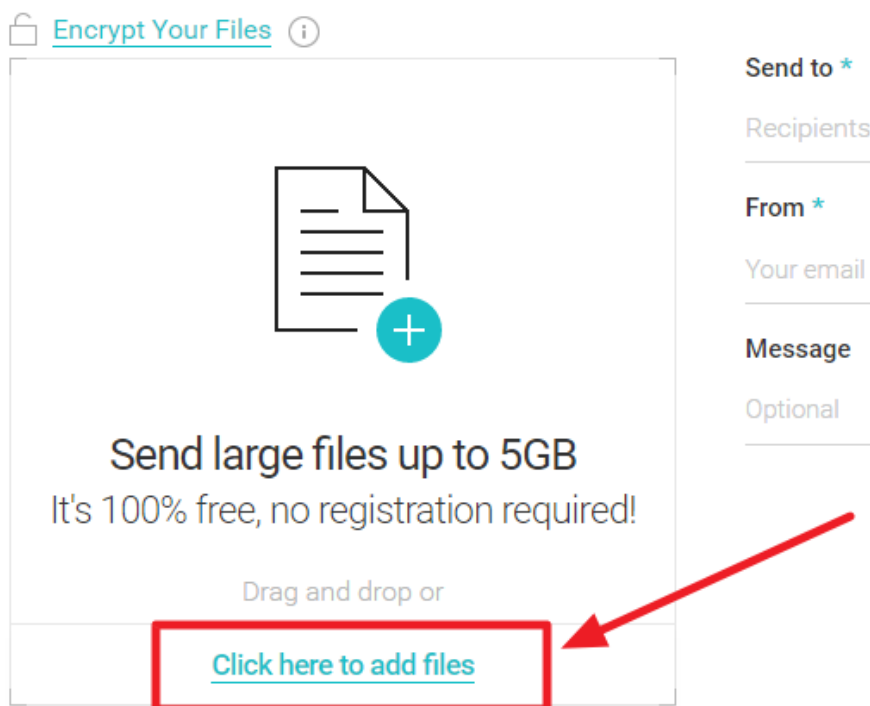
Varmuuskopiointipalvelu [pCloudin](https://www.pcloud.com/) (<https://www.pcloud.com/>) ilmaisella [pCloud Transfer](https://transfer.pcloud.com/) -verkkopalvelulla (<https://transfer.pcloud.com/>) voi lähettää tiedostoja enintään kymmenele vastaanottajalle. Yhden tiedoston koko ja tiedostojen yhteenlaskettu koko voi olla 5 gigatavua, mikä riittää useimpiin tarpeisiin. Tiedostot on myös mahdollista salata, jolloin niiden lataamiseen tarvitaan salasana.

Tässä ohjeessa käydään läpi tiedostojen lähettäminen pCloud Transferin kautta ja tiedostojen lataaminen vastaanottajan näkökulmasta.

2 Tiedostojen lähettäminen

Voit lähettää tiedostoja pCloud Transferin kautta seuraavasti:

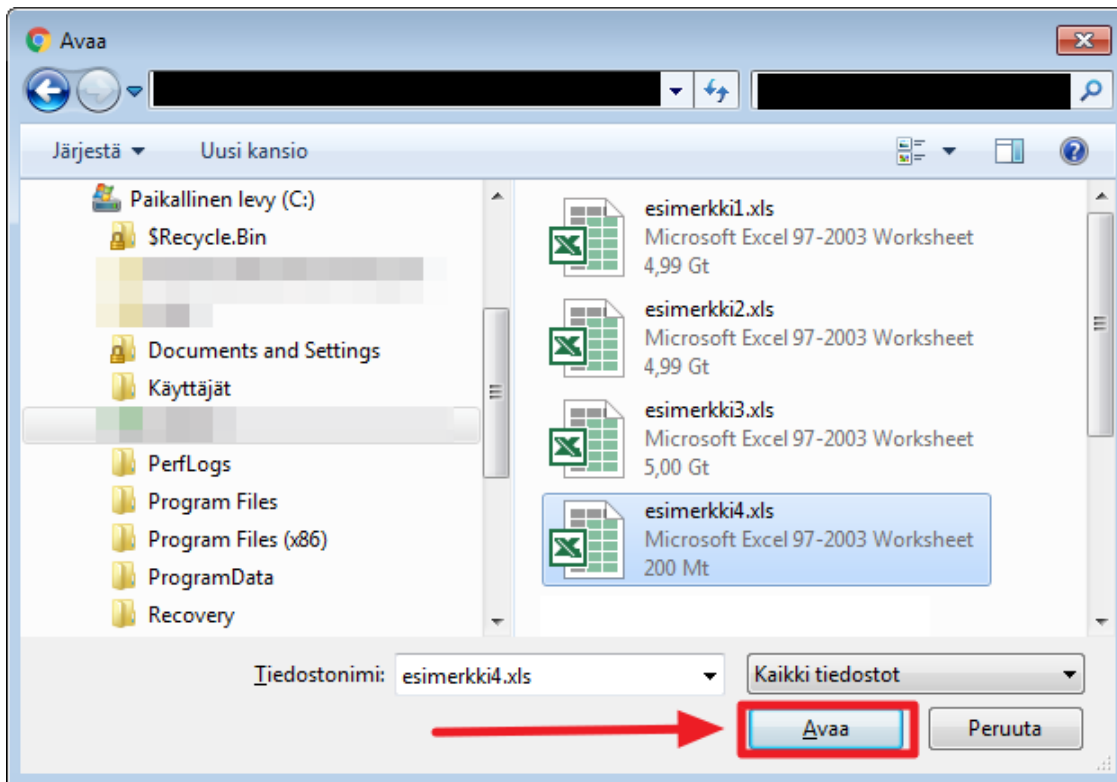
1. Mene osoitteeseen <https://transfer.pcloud.com/>. Avautuvan sivun vasemmassa laidassa on laatikko, jossa lukee **Send large files up to 5GB**. Halutessasi voit vetää ja pudottaa lähetettävät tiedostot tietokoneelta laatikkoon. Vaihtoehtoisesti voit valita lähetettävät tiedostot napsauttamalla laatikon alapuolella olevaa **Click here to add files** -linkkiä (kuva 1).



Kuva 1



2. Avautuvassa ikkunassa valitse lähetettävät tiedostot ja napsauta ikkunan oikeassa alareunassa olevaa **Avaa** -painiketta. Esimerkissä valittuna on *esimerkki4.xls* -niminen tiedosto (kuva 2).

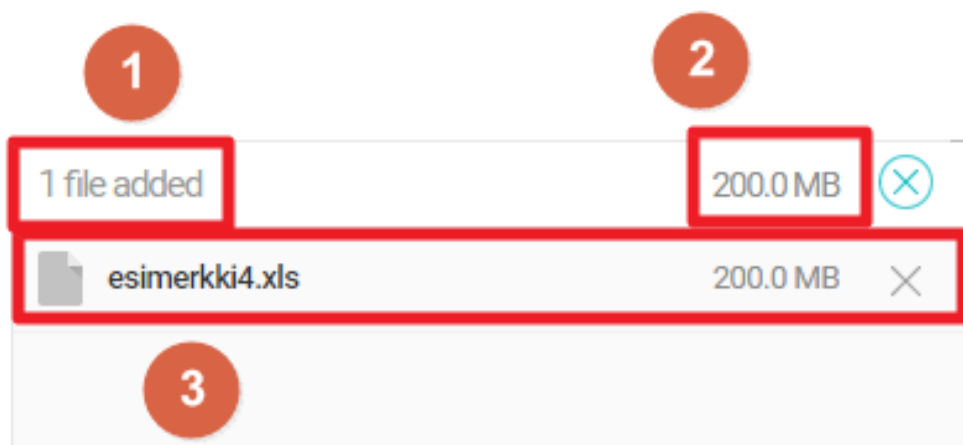


Kuva 2

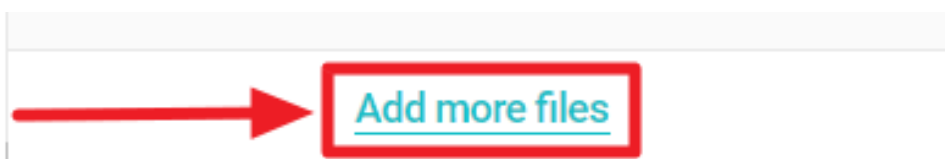
3. Lähetettävät tiedostojen tiedot ja tiedostojen koko yhteensä näkyvät laatikon yläreunassa.

Esimerkissä kuvassa 3 näkyy numerolla 1 lähetettävien tiedostojen määrä (*1 file added* eli yksi tiedosto lisätty), numerolla 2 tiedostojen koko yhteensä (*200.0MB* eli 200 megatavua) ja numerolla 3 lähetettävien tiedostojen nimet ja niiden koot (*esimerkki4.xls*, jonka koko on *200.0MB* eli 200 megatavua).

4. Tarvittaessa voit valita lisää lähetettäviä tiedostoja napsauttamalla laatikon alapuolella olevaa **Add more files** -linkkiä (kuva 4).

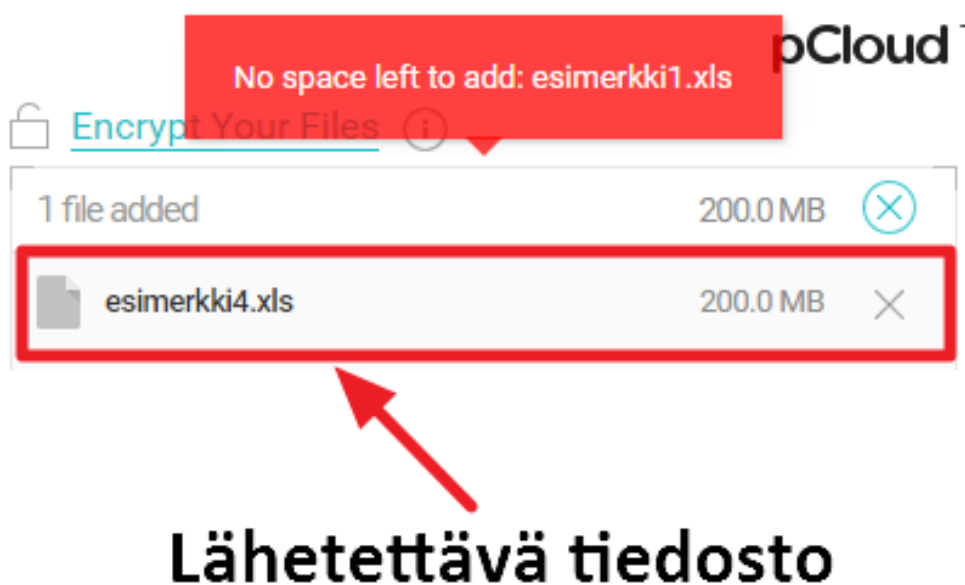


Kuva 3



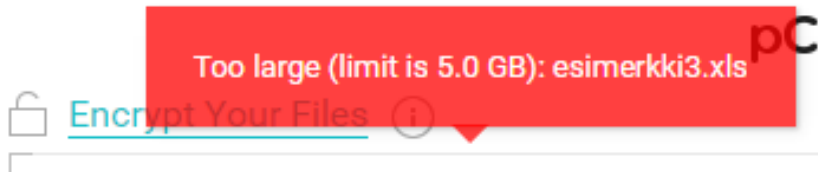
Kuva 4

5. Jos tiedostojen yhteenlaskettu koko ylittää 5 gigatavua, ikkunaan ilmestyy punainen laatikko, jossa lukee **No space left to add: [tiedoston nimi]**. Tällöin tiedostoa tai tiedostoja ei lisätä lähetettäviin tiedostoihin. Esimerkissä yhteenlasketun tilan ylittävän tiedoston nimi on *esimerkki1.xls* ja lähetettävissä tiedostoissa on tiedosto nimeltä *esimerkki4.xls* (kuva 5).



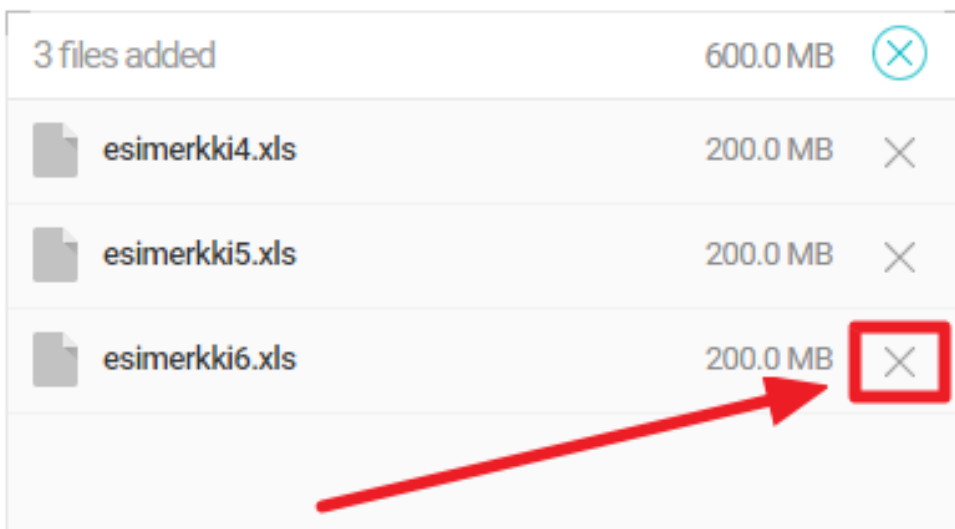
Kuva 5

6. Jos yksittäisen tiedoston koko on 5 gigatavua tai enemmän, ikkunaan ilmestyy punainen laatikko, jossa lukee **Too large (limit is 5.0 GB): [tiedoston nimi]**. Tällöin tiedostoa ei lisätä lähetettäviin tiedostoihin. Esimerkissä tiedoston nimi on *esimerkki3.xls* (kuva 6).



Kuva 6

7. Tarvittaessa voit poistaa tiedoston tai tiedostoja lähetettävien tiedostojen listalta napsauttamalla laatikossa tiedoston nimen perässä olevaa rastia (kuva 7).



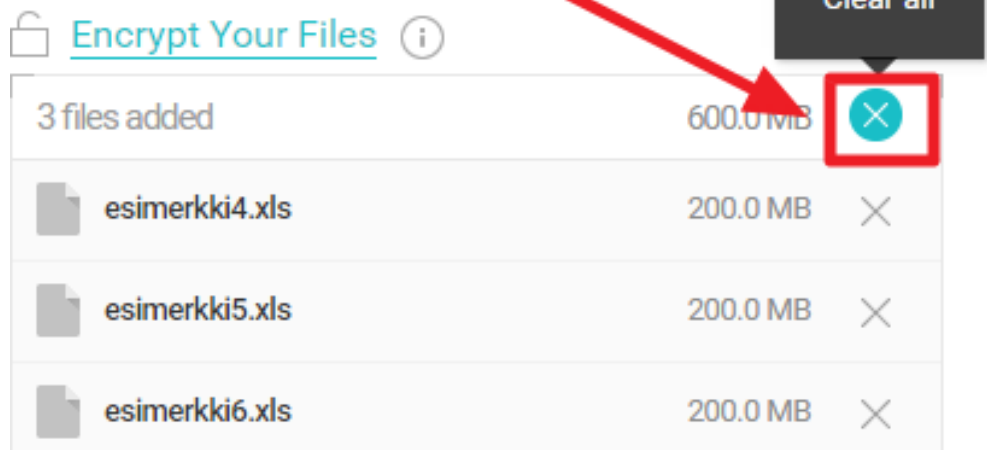
Kuva 7

8. Jos haluat poistaa kaikki lähetettävien listalla olevat tiedostot, napsauta laatikon yläpuolella oikeassa olevaa rastia. Kun viet hiiren osoittimen rastin päälle, rastin yläpuolelle ilmestyy tummanharmaa laatikko, jossa lukee **Clear all** (kuva 8).

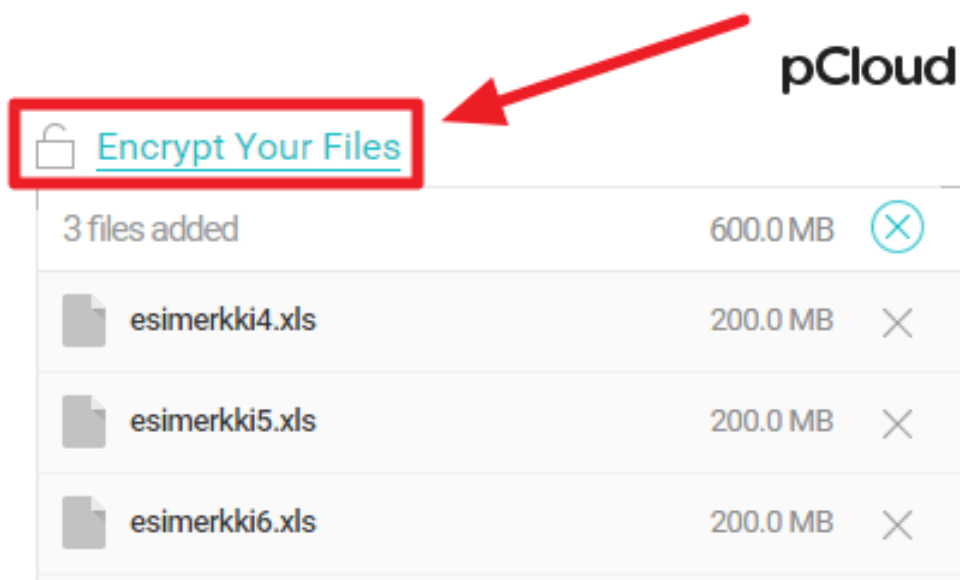
9. Halutessasi voit salata lähetettävät tiedostot, jolloin niitä ei voi ladata ilman salasanaa. Jos et halua käyttää salausta, siirry kohtaan 14.

10. Jos haluat käyttää salausta, ota salaus käyttöön napsauttamalla laatikon yläpuolella olevaa **Encrypt Your Files** -linkkiä (kuva 9).

Poista kaikki tiedostot



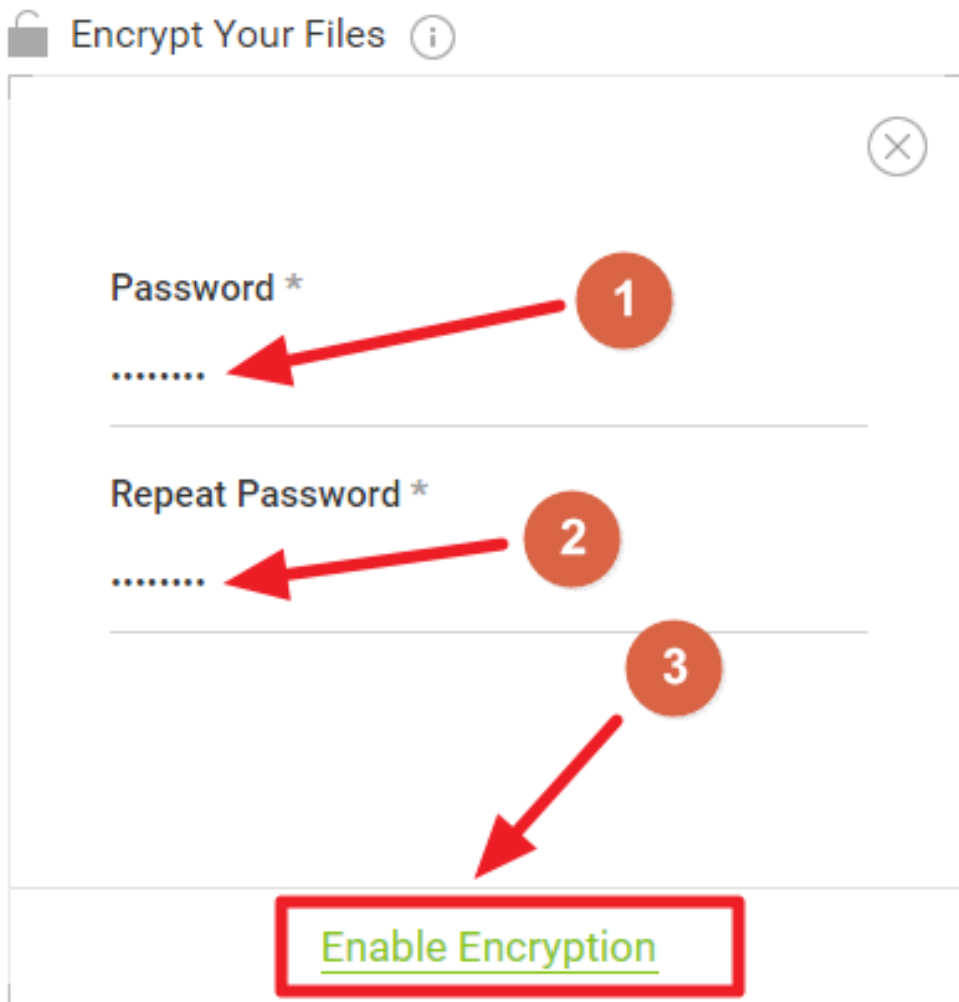
Kuva 8



Kuva 9

11. Seuraavaksi kirjoita salasana kohtiin **Password** ja **Repeat Password**. Salasanan tulee olla vähintään 6 merkkiä pitkä ja siinä täytyy olla vähintään yksi numero. Salasanassa voi käyttää erikoismerkkejä (esimerkiksi ! " # ¤ % &) ja "ääkkösiä" (kirjaimet å, ä ja ö). Lopuksi napsauta laatikon alapuolella olevaa **Enable Encryption** -linkkiä (kuva 10).

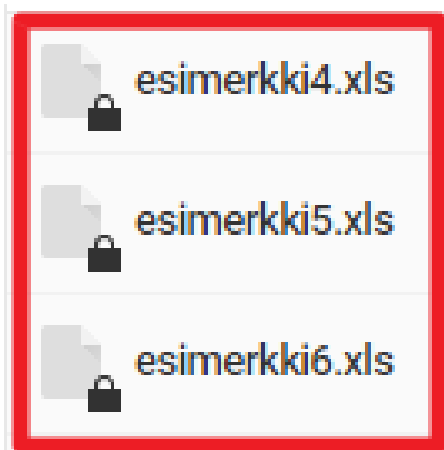




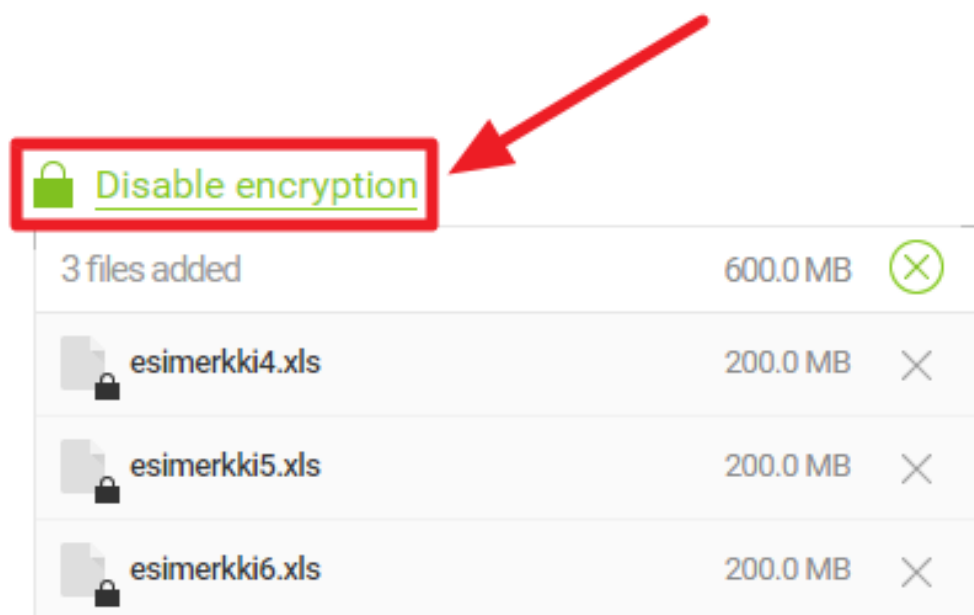
Kuva 10

Huom! Salasana kannattaa lähettää vastaanottajalle muutoin kuin sähköpostilla, koska salaamattomien sähköpostiviestien tietoturva on postikortin tasolla.

12. Kun lähetettävät tiedostot on salattu, näkyy niiden nimen edessä pieni lukon kuva (kuva 11).
13. Jos haluat poistaa lähetettävien tiedostojen salauksen, napsauta laatikon yläpuolella olevaa **Disable encryption** -linkkiä (kuva 12).



Kuva 11



Kuva 12

14. Ikkunan oikealla puolella ovat ylhäältä päin lueteltuna kentät vastaanottajan sähköpostiosoite, lähettäjän sähköpostiosoite ja viesti vastaanottajalle. Tiedostoja voi lähettää kerralla enintään kymmenelle vastaanottajalle. Viesti vastaanottajalle ei ole pakollinen ja sen pituus voi olla enintään 500 merkkiä.

Esimerkissä vastaanottajan sähköpostiosoite (otsikko **Send to**) on *h2160570@mvrht.com*, lähettäjän sähköpostiosoite (otsikko **From**) *palaute@peruskayttajalle.net* ja viestin teksti (otsikko **Message**) *Tähän voit kirjoittaa haluamasi viestin, jonka pituus on enintään 500 merkkiä* (kuva 13).

Voit lisätä vastaanottajien kenttään useampia vastaanottajia napsauttamalla näppäimistön <Enter> -näppäintä kirjoitettuaasi yhden vastaanottajan sähköpostiosoitteen. Vastaanottajia voi olla enintään kymmenen. Kirjoitettuaasi kaikki tarvittavat tiedot voit lähettää tiedostot napsauttamalla kenttien alla olevaa **SEND FILES** -linkkiä (kuva 13).



The image shows the pCloud Transfer interface. At the top is the pCloud logo and the text 'pCloud Transfer'. Below this are three input fields, each highlighted with a red border:

- Vastaanottaja** (Recipient): The 'Send to *' field contains the email address 'h2160570@mvrht.com'.
- Lähettäjä** (Sender): The 'From *' field contains the email address 'palaute@peruskayttajalle.net'. A small note 'Up to 10 recipients' is visible in the top right corner of this field.
- Viesti (ei pakollinen)** (Message, not mandatory): The 'Message' field contains the text 'Tähän voit kirjoittaa haluamasi viestin, jonka pituus on enintään 500 merkkiä.' (Here you can write your message, which has a maximum length of 500 characters). A '422 left' character count is shown at the bottom right of the field.

Below the message field is a large teal button with the text 'SEND FILES' in white, which is also highlighted with a red border. A red arrow points from the text 'Lähetä tiedostot' (Send files) to this button.

Kuva 13

15. Lopuksi tiedostot ladataan tietokoneelta pCloudiin. PCloudin logon alla näkyy tiedostojen siirtämisen eteneminen prosentteina, siirrettävien tiedostojen koko yhteensä ja tiedostojen siirtämiseen arviolta kuluva aika. Käytettäessä salausta siirtämiseen kuluu enemmän aikaa.

Esimerkissä tiedostoista on siirretty 1 prosentti, siirrettävien tiedostojen koko on 200 megatavua ja siirtoon kuluva aika on jäljellä 33 minuuttia ja 6 sekuntia (kuva 14).



Transferring files...1%

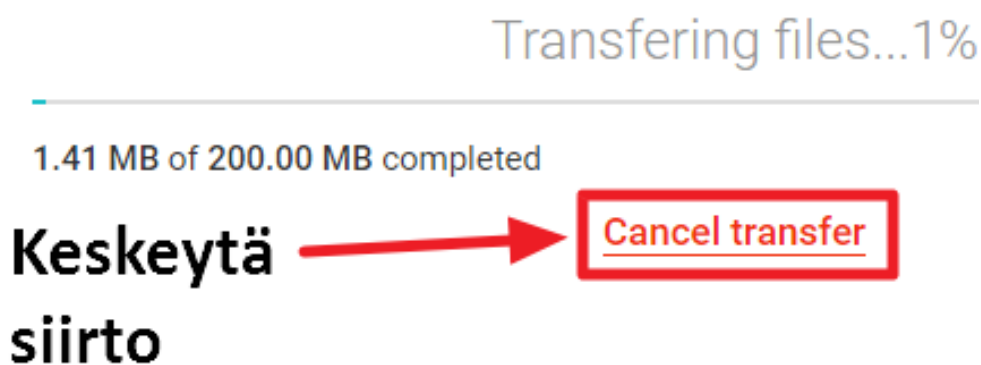
1.41 MB of 200.00 MB completed

33 mins 06 secs left

Kuva 14

Huom! Älä sulje nettiselainta kesken tiedostojen siirron, koska silloin tiedostojen siirtäminen katkeaa automaattisesti.

16. Tarvittaessa voit keskeyttää tiedostojen siirron napsauttamalla **Cancel transfer** linkkiä (kuva 15).



Kuva 15

17. Seuraavaksi vahvista siirron keskeyttäminen napsauttamalla **Yes** -linkkiä. Jos et halua keskeyttää siirtoa, napsauta **No** -linkkiä (kuva 16).

18. Kun tiedostot on siirretty pCloudiin, ikkunaan tulee teksti **Transfer complete** (kuva 17). Jos lähetetyt tiedostot on salattu, ikkunassa lukee teksti **Encrypted Transfer complete**.

Transferring files...30%

60.08 MB of 200.00 MB completed

Vahvista
keskeyttäminen



or [No](#)

Are you sure you want to cancel your transfer?

Kuva 16

Transfer complete

You'll receive an email when your recipient opens the files!

[SEND MORE FILES](#)

Kuva 17

19. Siirron päätyttyä lähettäjän sähköpostiosoitteeseen lähetetään englanninkielinen viesti, jossa näkyvät lähetettyjen tiedostojen viimeinen latauspäivä (seitsemän päivää siirrosta laskettuna), tiedostojen tiedot ja latauslinkin osoite. Salattujen tiedostojen kohdalla sähköpostiviesti on hieman erilainen, mutta siitä löytyvät samat asiat.

Esimerkissä tekstimuotoisessa sähköpostissa viimeinen latauspäivä on perjantai 14. lokakuuta 2016 (*Fri, 14 Oct 2016*), vastaanottajalle on lähetetty tiedosto *esimerkki4.xls* ja otsikon **DOWNLOAD LINK** alta löytyy latauslinkki (kuva 18).

You just sent 1 file (200.00 MB) to:
h2160570@mvrht.com

The files will be available for download until Fri, 14 Oct 2016.
esimerkki4.xls

DOWNLOAD LINK

<https://transfer.pcloud.com/download.htm>

Kuva 18



© Peruskäyttäjälle.net. Tämä ohje on lisensoitu [Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen-](#)

[EiMuutoksia 4.0 Kansainvälinen -lisenssillä](#)

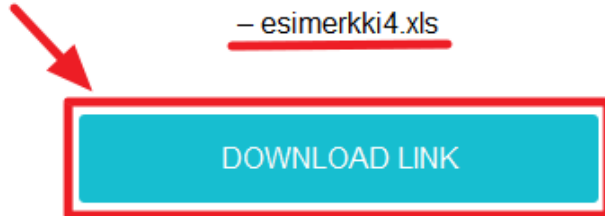
Sama sähköpostiviesti HTML-muodossa (kuva 19).

You just sent 1 file (200.00 MB) to:

h2160570@mrht.com

The files will be available for download until Fri, 14 Oct 2016.

Linkki



Kuva 19

Viikonpäivät ja kuukaudet englanniksi ja suomeksi:

Viikonpäivät		Kuukaudet	
Monday	Maanantai	January	Tammikuu
Tuesday	Tiistai	February	Helmikuu
Wednesday	Keskiviikko	March	Maaliskuu
Thursday	Torstai	April	Huhtikuu
Friday	Perjantai	May	Toukokuu
Saturday	Lauantai	June	Kesäkuu
Sunday	Sunnuntai	July	Heinäkuu
		August	Elokuu
		September	Syyskuu
		October	Lokakuu
		November	Marraskuu
		December	Joulukuu

20. Niin kauan kuin vastaanottaja tai vastaanottajat eivät ole ladanneet tiedostoja, lähettäjän sähköpostiosoitteeseen tulee viestejä, joissa muistutetaan, mihin päivämäärään asti lähetetyt tiedostot ovat vastaanottajan ladattavissa. Aikaraja lataukselle on siis seitsemän päivää tiedostojen lähettämisestä. Aikarajan umpeuduttua tiedostot poistetaan pCloudista automaattisesti.

21. Kun vastaanottaja tai vastaanottajat ovat ladanneet osan tiedostoista tai kaikki tiedostot, pCloud ilmoittaa siitä sähköpostilla. Sähköpostiviestissä näkyvät ladattujen tiedostojen



© Peruskäyttäjälle.net. Tämä ohje on lisensoitu [Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen-](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[EiMuutoksia 4.0 Kansainvälinen -lisenssillä](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

nimet, koot ja mihin päivämäärään asti tiedostot ovat ladattavissa. Esimerkit sähköpostiviesteistä tekstimuodossa (kuva 20) ja HTML-muodossa (kuva 21).

h2160570@mvrht.com downloaded the following file(s) via pCloud Transfer:
Files (200.00 MB)
esimerkki4.xls

The files will be available for download until Fri, 14 Oct 2016.

Kuva 20

h2160570@mvrht.com downloaded the following file(s)
via pCloud Transfer:

Files (200.00 MB)
– esimerkki4.xls

The files will be available for download until Fri, 14 Oct 2016.

Kuva 21

3 Salaamattomien tiedostojen vastaanottaminen

Voit ladata salaamattomat tiedostot pCloudista seuraavasti:

1. PCloud lähettää vastaanottajalle tai vastaanottajille automaattisesti viestin, jossa näkyvät lähettäjän sähköpostiosoite, lähetettyjen tiedostojen määrä ja koko, mahdollinen viesti sekä päivämäärä, johon asti tiedostot ovat ladattavissa.
2. Jos sähköpostiviesti on tekstimuodossa, napsauta otsikon **DOWNLOAD** alla olevaa linkkiä (kuva 22).



h2304429@mvrht.com sent you 1 file via pCloud Transfer:
Files (200.00 MB)
esimerkki4.xls

Napsauta linkkiä

"Tähän voit kirjoittaa halaumasi viestin, jonka pituus on enintään 500 merkkiä."

The following files will be available for download until Sun, 16 Oct 2016.

DOWNLOAD

<https://transfer.pcloud.com/download.html?code=5ZXSLnZEvdLsSxqoh5ZR3s5ZmoSi3TWxHnSiT2LwC9i7GmHvad4X>

Kuva 22

3. Jos sähköpostiviesti on HTML-muodossa, napsauta **DOWNLOAD** -linkkiä (kuva 23).

h2304429@mvrht.com sent you 1 file via pCloud Transfer:

Files (200.00 MB)
– esimerkki4.xls

"Tähän voit kirjoittaa halaumasi viestin, jonka pituus on enintään 500 merkkiä."

The following files will be available for download until Sun, 16 Oct 2016.



Kuva 23

4. Seuraavaksi nettiselaimen aukeaa sivu, jossa näkyvät ladattavien tiedostojen tiedot. Lataa kaikki lähetetyt tiedostot napsauttamalla **DOWNLOAD** -linkkiä (kuva 24).


5. Kun tiedostojen lataus käynnistyy, nettiselaimen aukeaa joko uusi ikkuna tai uusi välilehti. Avautuvalla sivulla on otsikko **Receiving files was easy, right?** ja siinä mainostetaan pCloud Transferia (kuva 25).



© Peruskäyttäjälle.net. Tämä ohje on lisensoitu [Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen-](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[EiMuutoksia 4.0 Kansainvälinen -lisenssillä](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

Files are ready to download

1 file	200.0 MB
 esimerkki4.xls	200.0 MB



Kuva 24

Receiving files was easy, right?

You can also send multiple files to your friends!

Plus, you can securely store your documents, pictures and videos, and share them with anyone. It's Free!



Kuva 25

4 Salattujen tiedostojen vastaanottaminen

Voit ladata salatut tiedostot pCloudista seuraavasti:

1. PCloud lähettää vastaanottajalle tai vastaanottajille automaattisesti viestin, jossa näkyvät lähettäjän sähköpostiosoite, lähetettyjen tiedostojen määrä ja koko sekä päivämäärä, johon asti tiedostot ovat ladattavissa.
2. Jos sähköpostiviesti on tekstimuodossa, napsauta otsikon **DOWNLOAD** alla olevaa linkkiä (kuva 26).

h2356827@mvrht.com sent you 1 file (200.00 MB) via pCloud Transfer

They will be available for download until Mon, 17 Oct 2016.

Don't forget to ask h2356827@mvrht.com for the Encryption password they used to protect your files. You'll need it to download them.

DOWNLOAD

<https://transfer.pcloud.com/download.html?code=5ZNnSnZ1YpaCbTKUJZR3s5ZPf4eikC2NAuGNJefSB0o8Xc7kEWy/>



Napsauta linkkiä

Kuva 26

3. Jos sähköpostiviesti on HTML-muodossa, napsauta **DOWNLOAD** -linkkiä (kuva 27).

**h2356827@mvrht.com sent you 1 file (200.00 MB) via
pCloud Transfer**

They will be available for download until Mon, 17 Oct 2016.

Don't forget to ask h2356827@mvrht.com for the Encryption password they used to protect your files. You'll need it to download them.



Kuva 27

4. Seuraavaksi nettiseläimeen aukeaa sivu, jossa pCloud kysyy tiedostojen salauksen purkamiseen ja tiedostojen lataamiseen tarvittavaa salasanaa. Kirjoita salasana kohtaan **Password** ja napsauta **SHOW FILES** -linkkiä (kuva 28).

5. Seuraavaksi avautuu sivu, jossa on otsikko **Decrypt and download files**. Otsikon alla näkyvät lähetetyt tiedostot. Sivulla näkyy myös mahdollinen lähettäjän kirjoittama viesti.

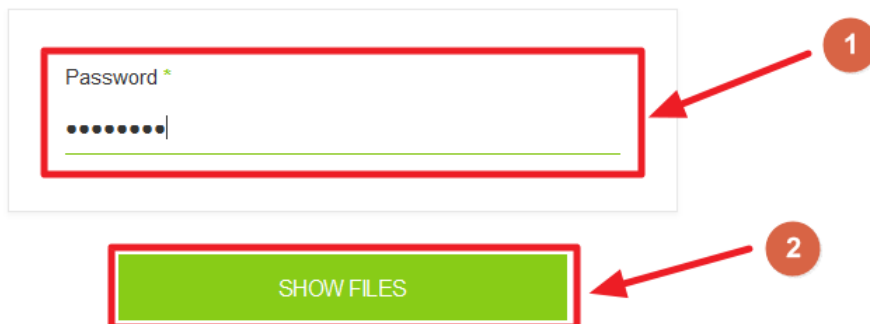
6. Jos lähetettyjä tiedostoja on vain yksi, napsauta tiedoston nimen ja koon oikealla puolella olevaa alaspäin osoittavaa nuolta, jolloin tiedoston salauksen purkamisen käynnistyy (kuva 29).



© Peruskäyttäjälle.net. Tämä ohje on lisensoitu [Creative Commons Nimeä-EiKaupallinen-](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

[EiMuutoksia 4.0 Kansainvälinen -lisenssillä](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/)

Enter password to access the Encrypted Files



1

2

Password*



.....|

SHOW FILES

Kuva 28

Decrypt and download files

Message to you:
"Tähän voit kirjoittaa haluamasi viestin, jonka pituus on enintään 500 merkkiä."

1 file	200.0 MB
 esimerkki4.xls	200.0 MB 

Napsauta

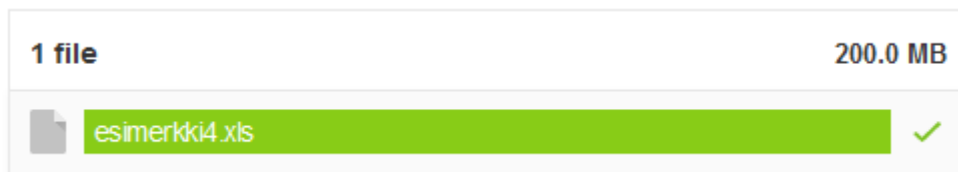
Kuva 29

7. Seuraavaksi tiedoston salauksen purkaminen käynnistyy (kuva 30).

1 file	200.0 MB
 esimerkki4.xls	

Kuva 30

8. Kun tiedoston salaus on purettu, muuttuu tiedoston nimen sisältävä palkki kokonaan vihreäksi ja sen perään ilmestyy vihreä oikein-merkki (kuva 31). Tämän jälkeen tiedosto ladataan tietokoneelle.



Kuva 31

9. Jos lähetettyjä tiedostoja on useampia, on kaksi vaihtoehtoa ladata tiedostot. Ensimmäinen ja helpompi vaihtoehto on ladata tiedostot yhtenä pakattuna ZIP-pakettina napsauttamalla tiedostojen alapuolella olevaa **DOWNLOAD ALL FILES (ZIP)** -linkkiä (kuva 32).

Decrypt and download files

Message to you:
"Tähän voit kirjoittaa haluamasi viestin, jonka pituus on enintään 500 merkkiä."

3 files	90.0 MB
esimerkki7.xls	30.0 MB ↓
esimerkki8.xls	30.0 MB ↓
esimerkki9.xls	30.0 MB ↓



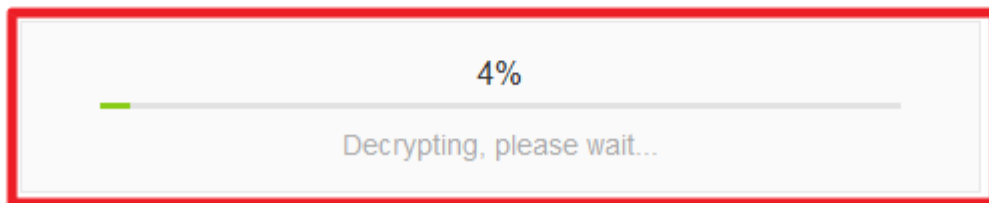
Kuva 32

10. Seuraavaksi tiedostojen salaus puretaan. Salauksen purkamisen eteneminen näkyy prosentteina tekstin *Decrypting, please wait* yläpuolella (kuva 33).

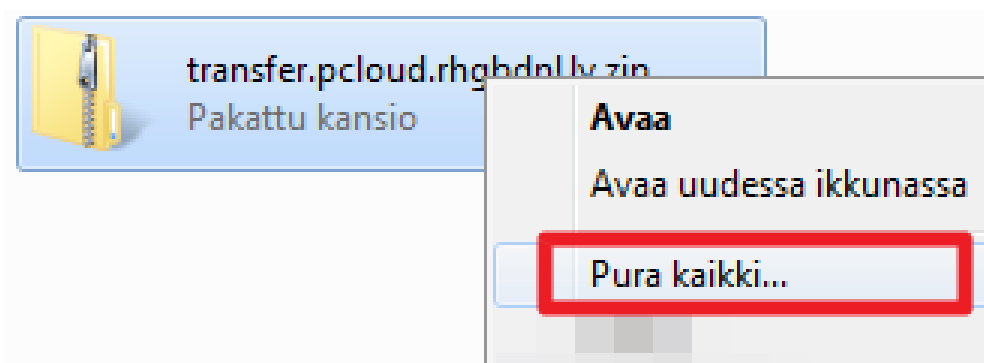
11. Kun tiedostojen salaus on purettu, ZIP-paketti ladataan tietokoneelle. Kun ZIP-paketti on latautunut, täytyy paketti purkaa. Purkamiseen voi käyttää Windowsin omaa ohjelmaa. Tällöin napsauta ladattua ZIP-pakettia hiiren oikealla ja valitse kohta **Pura kaikki** (kuva 34).



3 files	90.0 MB
esimerkki7.xls	30.0 MB ↓
esimerkki8.xls	30.0 MB ↓
esimerkki9.xls	30.0 MB ↓



Kuva 33

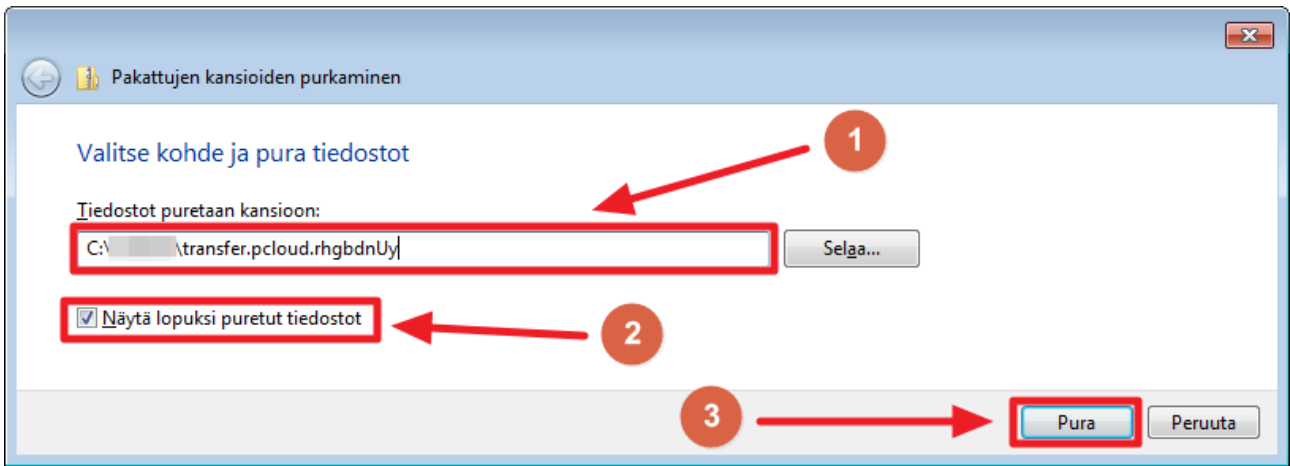


Kuva 34

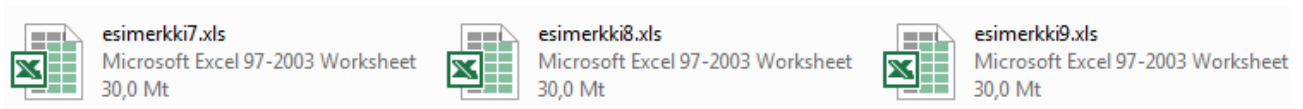
12. Seuraavaksi valitse, mihin kansioon haluat purkaa ZIP-paketin. Ohjelman ehdottamaa kansiota ei välttämättä tarvitse muuttaa. Valittuasi kansion napsauta rasti ruutuun kohdassa **Näytä lopuksi puretut tiedostot** ja napsauta oikeassa alareunassa olevaa **Pura** -painiketta (kuva 35).

13. ZIP-paketin purkamisen jälkeen avautuu automaattisesti ikkuna, jossa näkyvät ZIP-paketin sisältämät tiedostot (kuva 36).

14. Jos lähetettyjä tiedostoja on useampia, toinen vaihtoehto on ladata tiedostot yksitellen. Napsauta yksitellen jokaisen tiedoston nimen ja koon oikealla puolella olevaa alaspäin osoittavaa nuolta, jolloin tiedostojen salauksen purkaminen käynnistyy (kuva 37).



Kuva 35



Kuva 36

Decrypt and download files

Message to you:

"Tähän voit kirjoittaa haluamasi viestin, jonka pituus on enintään 500 merkkiä."




3 files		90.0 MB
esimerkki7.xls	30,0 MB	↓
esimerkki8.xls	30,0 MB	↓
esimerkki9.xls	30,0 MB	↓

Napsauta

Kuva 37


15. Seuraavaksi tiedostojen salauksen purkaminen käynnistyy (kuva 38).



3 files	90.0 MB
 esimerkki7.xls	✕
 esimerkki8.xls	30.0 MB ↓
 esimerkki9.xls	30.0 MB ↓

Kuva 38

16. Kun tiedostojen salaus on purettu, muuttuu tiedoston nimen sisältävä palkki kokonaan vihreäksi ja sen perään ilmestyy vihreä oikein-merkki. Tämän jälkeen tiedostot ladataan tietokoneelle (kuva 39).

3 files	90.0 MB
 esimerkki7.xls	✓
 esimerkki8.xls	30.0 MB ↓
 esimerkki9.xls	30.0 MB ↓

Kuva 39